



מכרז פומבי מס' 30/2020
תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים
להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי
ויישום התכנון באתר קיים

נובמבר 2020

מכרז פומבי מס' 30/2020

תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – פרטי המשתתף והצהרה על ניסיון קודם.
- מסמך א'(2) – נוסח אישור המזמין לניסיון קודם.
- מסמך א'(3) – אישור רו"ח/מנהל חשבונות על העסקת עובדים מקצועיים.
- מסמך א'(4) – אישור רו"ח בדבר מחזור כספי.
- מסמך א'(5) – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(6) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(7) – טופס ניגוד עניינים – נוסח משרד הפנים.
- מסמך א'(8) – הנחיות להגשת הצעות התכנון העקרוניות.

מסמך ב' – הצהרת המשתתף.

מסמך ג' – הסכם.

- נספח א' – פרוגרמה עקרונית של העירייה כפי שפורסמה במכרז (כולל תכולת עבודה, חלוקת אחריות ולו"ז לביצוע).
- נספח א'1 – נספח שירותי אחריות ותחזוקה בתקופת הבדק.
- נספח ב' – תכנון מאושר בהתאם להצעת הקבלן במכרז.
- נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע / טיב ובדק.
- נספח ד' – דרישות ביטוח.
- נספח ד'1 – נוסח בדבר אישור קיום ביטוחים.
- נספח ה' – התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח ו' – הוראות בטחון למניעת שריפה בעבודה.
- נספח ז' – הצהרה על היעדר תביעות.
- נספח ח' – פרוטוקול מסירה.
- נספח ט' – תעודת השלמה.
- נספח י' – תקציב ואבני דרך לתשלום.

מכרז פומבי מס' 30/2020

תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים

עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. מפגש מציעים חובה ותנאי להגשת הצעה במכרז יתקיים ביום שני ה-16.11.20 בשעה 10:00 התדריך והסיור ייצאו מבניין העירייה רחוב שדרות ירושלים 8.
3. אין צורך במכרז זה להגיש ערבות מכרז.
4. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש החל מיום שני ה-16.11.20 בין השעות 09:00 – 15:00, אצל הגב' יאנה בורוחוב – רכזת ועדת המכרזים, במשרדי העירייה ברחוב ירושלים 8, נתיבות, תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו) בימים א'ה' בשעות 09:00-15:00. טלפון לבירורים: 08-9938713.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום ה-21.1.21 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העיר בבניין העירייה. הצעה שתגיע לאחר שעה 12:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות.
6. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

עיריית נתיבות

מסמך א'
הזמנה להציע הצעות
מכרז 30/2020

מכרז פומבי מס' 30/2020
תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו
של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים

1. כללי ורקע

- 1.1 בשנת 2017 החליטה ממשלת ישראל להקים בעיר נתיבות מרכז מבקרים אשר יחשוף, ינציח וינחיל את מורשתו הרוחנית של הרב ישראל אבוחצירא – הבאבא סאלי (להלן: "המרכז").
- 1.2 בהמשך להחלטה כאמור, מזמינה עיריית נתיבות (להלן: "העירייה") גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים במסמך זה להלן, להציע הצעות לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים, הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה.
- 1.3 המרכז יציג את מעשיו, תורתו, פעילותו הציבורית והערכים שקידש הרב, לצד סיפור תולדות שושלת אבוחצירא וחכמיה לאורך הדורות, בשילוב עם מורשת יהדות מרוקו בהיבטיה התרבותיים, הרוחניים והמסורתיים.
- 1.4 המרכז יהיה נגיש ופתוח לכל הבאים בשעריו, מכל מגדר, עדה וגיל, ויעודד ביקורי תלמידים, בני נוער, סטודנטים וחיילים. דגש נוסף יושם על עידוד תיירות מהארץ ומחו"ל שתגיע לביקור בנתיבות.
- 1.5 המרכז יוקם במתחם ציון קבר הבאבא סאלי ויכלול חלל התכנסות ומבוא לקהל המתכנס, מיצג/סרט הכנה ורקע היסטורי, תצוגת קבע חווייתית, פריטים מקוריים מחיי הרב, מרכז מידע והעשרה לכל סוגי המבקרים, פעילות חינוכית ומוקד מידע.
- 1.6 מצ"ב למסמכי המכרז, כנספח א' להסכם - פרוגרמה רעיונית של העירייה, על בסיסה יש להגיש את ההצעות במכרז זה. אין מניעה לסטות מהפרוגרמה בכל מקום בו נכתב שהנושא אינו מחייב.

2. המכרז:

- 2.1 המכרז מהווה תחרות קונספט אשר תתבסס על העיקרון של Design to Budget. הזוכה במכרז יתכנן את מרכז המבקרים בהתאם להצעתו במכרז וייבצע יישום של התכנון כאמור באתר/מבנה (קיים או שייבנה על ידי העירייה).
- 2.2 על פי עיקרון זה מתבקשים המציעים להכין הצעה קונספטואלית חווייתית המותאמת לתקציב המטרה העומד על סך של 7,000,000 ₪ (כולל מע"מ) (אין צורך במכרז זה להגיש הצעה "כספית").
- 2.3 יש להגיש את ההצעות בהתאם להנחיות ההגשה שבמסמך א' (9).
- 2.4 ניקוד ההצעות במכרז ודירוגן יהא בהתאם לקבוע בסעיף 10 להלן.

2.5. לנוחות המציעים, להלן ריכוז הפעילויות במכרז זה עפ"י סדרם הכרונולוגי:

<p>החל מיום 16.11.20; עלות רכישה – 500 ₪ אצל הגבי' יאנה בורוחוב – רכזת ועדת המכרזים, במשרדי העירייה ברחוב ירושלים 8, נתיבות. בימים א'–ה' בשעות 09:00-15:00. טלפון לבירורים: 08-9938713</p>	<p>רכישת מעטפת ומסמכי מכרז</p>
<p>מפגש מציעים חובה ותנאי להגשת הצעה במכרז יתקיים ביום שני ה-16.11.20 בשעה 10:00 התדריך והסיוור ייצאו מבניין העירייה רחוב שדרות ירושלים 8.</p>	<p>מפגש מציעים</p>
<p>לא יאוחר מיום 29.11.20 ה- 12:00 עד השעה 12.00. במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.</p>	<p>מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז.</p>
<p>טלפון לבירורים: 08-9938713 דוא"ל להגשת שאלות הבהרה: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז.</p>	<p>טלפון לבירורים טכניים ודוא"ל להגשת שאלות הבהרה</p>
<p>את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 21.1.21 שעה 12:00 לתיבת המכרזים המצויה במשרדי מהנדס העירייה בבניין העירייה.</p>	<p>מועד ומקום הגשת הצעה</p>
<p>הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק.</p>	<p>פתיחת תיבת מכרזים</p>

2.6. העירייה תוכל להודיע על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים וזאת בכתב או בהודעה שתוצג באתר האינטרנט של העירייה.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. בעל ניסיון, במהלך השנים 2015 – 2020, בתכנון וביצוע של שלושה (3) פרויקטים לפחות בהיקף כספי של 3,000,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל פרויקט.

"פרויקט" בתנאי סף זה משמעו – "מרכז מבקרים" או "מוזיאון" או "תצוגה" או "תערוכה" שהקמתם הסתיימה.

"ניסיון" בתנאי סף זה – ניסיון של המציע בעצמו בהתקשרות ישירה כקבלן ראשי עם מזמין העבודות של כל מרכיבי הניסיון. אין מניעה שבמסגרת הניסיון בפועל כאמור, נעשה שימוש בקבלני משנה על ידי המציע.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא במסמך א' (1) פרטים בדבר ניסיונו הקודם וכן יצרף אישור ממזמין העבודה על הניסיון כאמור בנוסח מסמך א' (2).

3.2. מעסיק, במצבת עובדיו מן המניין (במסגרת יחסי עובד ומעביד – לא כפריילנסרים), חמישה (5) עובדים מקצועיים לפחות.

"עובד מקצועי" בתנאי סף זה הינו עובד אשר אינו שייך למערך האדמיניסטרציה המשרדי (כגון: מזכירות/ים, שליח/ים, מנהל/ות משרד וכיו"ו) ואשר מהות עיסוקו/מקצועו קשור לעבודות התכנון ביצוע (דוגמאות: מתכננים, גרפיקאים, מעצבים, אנשי רכש וכיו"ו).

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף למלא במסמך א' (1) את פרטי העובדים כאמור וכן יצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות על דבר העסקתם כאמור אצל המשתתף בנוסח מסמך א' (3).

3.3. בעל מחזור כספי של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ לפחות בכל אחת מהשנים 2017 - 2019 בממוצע.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (4).

3.4. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ כמפורט בסעיף 7 להלן.

על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.5. השתתף במפגש המציעים שקיימה העירייה ביחס למכרז.

על המשתתף לוודא כי נוכחותו ו/או נוכחות נציג מטעמו נרשמה על ידי נציג העירייה במפגש.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת שלא נדרש במסמכי המכרז, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.3. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף ההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף, בשוליו).
- 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
 - 5.3.1. אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 תקף על שם המשתתף.
 - 5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (5).
 - 5.3.3. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (6).
- 5.4. העתק תעודת עוסק מורשה.
- 5.5. אישור על נכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המשתתף.
- 5.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
 - 5.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
 - 5.6.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
 - 5.6.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 5.7. תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים והיעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד עירייה בנוסח מסמך א' (7). בכל מקרה של ניגוד עניינים יועבר הנושא לבחינת היועץ המשפטי לעירייה אשר יוחלט להכריע ולקבוע כי בעטיו של ניגוד העניינים כאמור על ועדת המכרזים לפסול את ההצעה במכרז.
- 5.8. הצעה תכנונית בהתאם להוראות מסמך א' (8), מוגשת בעותק קשיח ועל גבי התקן אלקטרוני (CD או USB).

עמוד 7 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. מועד הגשת ההצעה

- 6.1 מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי העירייה, אצל הגב' יאנה בורוחוב, מרכזת ועדת המכרזים, בבניין העירייה, שד' ירושלים 8, נתיבות, במשרד מהנדס העירייה במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 30/2020" בלבד עד ליום **21.1.21 בשעה 12:00 בדיוק**.
- 6.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 (מאה ועשרים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.5 העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 6.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 7.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש אצל הגב' יאנה בורוחוב – רכזת ועדת המכרזים, במשרדי העירייה ברח ירושלים 8 נתיבות, בימים א' – ה', בין השעות 09:00 – 15:00 תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).
- 7.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 7.3 גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. מפגש מציעים הבהרות ושינויים

- 8.1 מפגש מציעים חובה ותנאי להגשת הצעה במכרז יתקיים ביום שני ה-16.11.20 בשעה 10:00 התדריך והסיור ייצאו מבניין העירייה רחוב שדרות ירושלים 8.

8.2. עד יום **29.11.20** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, בדוא"ל: yana@netivot.muni.il שאלות הבהרה בכתב במסמך **MS-Word בלבד**, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	הסעיף אליו מתייחסת השאלה	נוסח השאלה

- כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.
- 8.3. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 8.4. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 8.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.
- 8.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

- 9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

- 10.1. ועדת מכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים כמפורט להלן:
- 10.1.1. שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.
- 10.1.2. שלב ב' – בחינת ההצעה התכנונית/קונספטואלית בהתאם למדדים המפורטים בסעיף 10.2 להלן על ידי צוות בחינה.

10.2. מדדי בחינת ההצעות:

מס'ד	קריטריון ראשי	קריטריוני משנה	ניקוד מירבי לכל קריטריון משנה
1.	איכות ומקוריות הקונספט	התרשמות מאופן ניתוח הצרכים ועמידה במטרות.	עד 5 נקודות
		התרשמות מאיכות הקונספט בהיבט החוויה של המבקר, מקוריות החוויה ושלמותה.	עד 30 נקודות
		התרשמות מאיכות הקונספט העיצובי, לרבות התאמתו לקונספט הרעיוני ומקוריותו.	עד 20 נקודות.
		התרשמות מהיקף ההצעה, כמות ואיכות בהלימה להיקף התקציבי של הפרויקט.	עד 5 נקודות.
2.	קליטת קהל ותפעול	התרשמות ממסלול הביקור וקליטת הקהל, כולל התייחסות לזרימה, אזורי צפיפות וכיו'. התרשמות מצורת ההפעלה לאופטימיזציה של הביקור (לרבות יחידים או קהלים).	עד 15 נקודות. עד 5 נקודות.
		התרשמות מהלימת הפרויקט לתנאי השטח בפועל.	עד 5 נקודות.
		התרשמות מפרויקטים דומים.	עד 5 נקודות.
3.	ניסיון המציע	התרשמות מצוות הפרויקט המוצע והיועצים המלווים.	עד 10 נקודות.

10.2.1. צוות הבחינה יכלול, בין היתר, את בעלי התפקידים הבאים:

- 10.2.1.1. מר שמעון עזריאל, מתאם הפרויקט
- 10.2.1.2. מר יצחק נחושטן, נציג עמותת באבא סאלי.
- 10.2.1.3. מר דוד ביטון, נציג הרשות לפיתוח הנגב.
- 10.2.1.4. מר עמיחי לזר, נציג קק"ל מרחב דרום.
- 10.2.1.5. מר גיוש בנדיט, יועץ תוכן.

העירייה תוכל, בכל מקרה בו מי מאנשי הצוות לא יוכל להשתתף בישיבות (אחת או יותר) לקבוע כי הישיבות ימשכו ללא איש הצוות כאמור או לצרף במקומו איש צוות אחר לפי שיקול דעתה.

10.2.2. צוות הבחינה יזמן את המשתתפים אשר עמדו בתנאי הסף להצגת הצעתם באמצעות מצגות ו/או אמצעים ויזואליים אחרים

10.2.3. צוות הבחינה יוכל לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או אסמכתאות לנושאים שונים בהצעתם ו/או פירוט נוסף ו/או כל מסך או דוגמא אחרת לצורך הערכת ההצעות כאמור.

10.2.4. צוות הבחינה ינקד את המשתתפים בהתאם לפרמטרים הקבועים בסעיף 10.2 לעיל ויעביר את המלצות הניקוד שלו לוועדת המרכזים.

עמוד 10 מתוך 61

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

10.3. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.4. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.5. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.6. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.

10.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות וכיו'.

10.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו..

10.9. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה ליתר המשתתפים ולזוכה.

11.2. תוך 14 ימים ממועד שליחת ההודעה על הזכייה במכרז, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לעירייה ובכלל זה אישורים לצורך פתיחת ספק, אישורי קיום ביטוחים, ערבות ביצוע וכיו'.

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו במכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של

עמוד 11 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בהתאם לסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.2.3. בוטל תקציב הפרויקט, כולו או חלקו.

12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

עיריית נתיבות

מכרז מס' 30/2020

מסמך א' (1)

מסמכי הערכה

מסמכי הערכה

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. תנאי הסף

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון, במהלך השנים 2015 – 2020, בתכנון וביצוע של שלושה (3) פרויקטים לפחות בהיקף כספי של 3,000,000 ש"ח לא כולל מע"מ לכל פרויקט.
"פרויקט" בתנאי סף זה משמעו – "מרכז מבקרים" או "מוזיאון" או "תצוגה" או "תערוכה" שהקמתם הסתיימה.
"ניסיון" בתנאי סף זה – ניסיון של המציע בעצמו בהתקשרות ישירה כקבלן ראשי עם מזמין העבודות של כל מרכיבי הניסיון. אין מניעה שבמסגרת הניסיון בפועל כאמור, נעשה שימוש בקבלני משנה על ידי המציע.

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין ותפקידו	טלפון איש קשר אצל המזמין	מהות "הפרויקט"	מועד תכנון ביצוע הפרויקט (התחלה וסיום)	היקף כספי של הפרויקט בש"ח לא כולל מע"מ
1.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	
2.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	

מס"ד	שם המזמין	שם איש קשר אצל המזמין ותפקידו	טלפון איש קשר אצל המזמין	מהות "הפרויקט"	מועד תכנון ביצוע הפרויקט (התחלה וסיים)	היקף כספי של הפרויקט בש"ח לא כולל מע"מ
3.					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	

- א. אין מניעה להעתיק את הטבלה למסמך נפרד ולצרף אותו להצעה.
 ב. יש לצרף אישור ממזמיני העבודה על הניסיון שפורט לעיל בנוסח מסמך א' (2).

תנאי הסף שבסעיף 3.2:

מעסיק, במצבת עובדיו מן המניין (במסגרת יחסי עובד ומעביד – לא כפריילנסרים), חמישה (5) עובדים מקצועיים לפחות.

עובד מקצועי – בתנאי סף זה הינו עובד אשר אינו שייך למערך האדמיניסטרציה המשרדי (כגון: מזכירות/ים, שליח/ים, מנהל/ות משרד וכיו"ו) ואשר מהות עיסוקו/מקצועו קשור לעבודות התכנון ביצוע (דוגמאות: מתכננים, גרפיקאים, מעצבים, אנשי רכש וכיו"ו).

מס"ד	שם העובד	ת.ז	מקצוע/תפקיד אצל המציע	מועד העסקה	תחילת
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

יש לצרף אישור רו"ח/מנהל חשבונות על דבר העסקתם של העובדים שפורטו לעיל אצל המשתתף בנוסח מסמך א' (3).

מכרז מס' 30/2020
מסמך אי' (2)
נוסח אישור המזמין
לניסיון קודם

לכבוד
עיריית נתיבות

הנדון: אישור על תכנון ביצוע פרויקט

אני הח"מ, מאשר כי _____ מספר זיהוי (ח.פ.ע.מ.) _____, ביצע
עבודות תכנון ביצוע, של פרויקט _____ עבור _____.
ההיקף הכספי של עבודות התכנון ביצוע עמד ע"ס של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
העבודות מושא אישורי זה בוצעו לשביעות רצוננו ברמה גבוה בהתאם לתנאי ההתקשרות
עימנו.

שם המאשר: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

עמוד 15 מתוך 61

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

מכרז מס' 30/2020
מסמך א' (3)
אישור בדבר העסקת עובדים

לכבוד
עיריית נתיבות

הנדון: אישור בדבר העסקת עובדים

הריני לאשר כי העובדים המפורטים להלן, מועסקים בהעסקה ישירה על ידי
מספר זיהוי (ח.פ.ע.מ.) _____:

מס"ד	שם העובד	ת.ז.	מועד תחילת העסקה
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

רו"ח / מנהל/ת חשבונות

עמוד 16 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

מכרז מס' 30/2020
מסמך א' (4)
אישור בדבר מחזור כספי

לכבוד

(המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי ממוצע בשנים 2017, 2018, 2019

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי הממוצע של חברתכם בשנים 2017, 2018, ו 2019 הינו גבוה מ / שווה ל _____ ש.

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

עמוד 17 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

מכרז מס' 30/2020
מסמך א' (5)
תצהיר קיום דיני עבודה

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית נתיבות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

מכרז מס' 30/2020
מסמך א' (6)
תצהיר ייצוג הולם

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נתיבות (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. אני מצהיר כדלקמן:
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;
3. ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.
4. אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

שאלון ניגוד עניינים

ימולא על ידי אחד מבעלי המציע, בשם המציע ובשם עצמו

חלק א' - תפקידים וכהונות
 פרטים אישיים

שם משפחה: _____
 שם פרטי: _____
 מס' זהות _____ שנת לידה ____/____/____
 כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
 מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

תפקידים ועיסוקים

- פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשירה/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (עירייה, שותפות, עמותה וכיו'). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במופרש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

תפקידים ציבוריים

- פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עמוד 20 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

- **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרונה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

- **קשר לפעילות הרשות המקומית**
האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד/או לגופים הקשורים אליו(ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות לקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.
נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף-לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא
אם כן, פרטי:

- **פירוט תפקידים כאומר בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך עירייה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

• זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאומרים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב שחשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב"-בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

• תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלך או של קרוביך, האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם יודע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

פירוט קורות חיים ועיסוקים
 נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

אחזקות במניות
 פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבגל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.
 כן / לא
 אם כן, פרט/י:

חבות כספים בהיקף משמעותי
 האם אתה/קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב"-ב/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

- נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש
לניגוד עניינים בתפקיד שאולי אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים
עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין
בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

“בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין
בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו
/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת
כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידיעה
אישית, אלא אם כן נאמר במופדש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם יודעים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם יודעים לי מידיעה אישית:
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;
- אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב
ואפעל לפי הנחיותיו:

_____ חתימה

_____ תאריך

מכרז מס' 30/2020
מסמך א' (8)
כללים והנחיות להגשת ההצעה
התכנונית

הקונספט שיוצג, יביא לידי ביטוי בצורה ברורה, ויזואלית ומילולית את מרכיביהם העיקריים של הקונספט האדריכלי והקונספט החוויתי של הפרויקט, לרבות:

תחום	תיאור
1 אדריכלות הפנים	<input type="checkbox"/> תצורת חלוקת השטחים <input type="checkbox"/> הדמיית לובי הכניסה
2 התצוגות והחוויה	<input type="checkbox"/> הרעיון המארגן וסיפור המסגרת <input type="checkbox"/> תיאור פלטפורמות החוויות והתצוגות באזור התצוגות <input type="checkbox"/> תיאור החוויות בלובי הכניסה <input type="checkbox"/> הדמיות החוויות <input type="checkbox"/> תמצית השפה הגראפית <input type="checkbox"/> השם והסלוגן
3 התפעול והמבקרים	<input type="checkbox"/> מסלול ההפעלה והיישום בשטח <input type="checkbox"/> צורת זרימת המבקרים <input type="checkbox"/> משך הביקור <input type="checkbox"/> כמות קליטת המבקרים <input type="checkbox"/> תפקיד המדריכים
4 החברה המציעה	<input type="checkbox"/> פירוט אומדן העלויות להקמת הפרויקט (מסגרות תקציב בלבד). <input type="checkbox"/> לוח זמנים בפורמט גאנט <input type="checkbox"/> תיאור החברה לרבות: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> מבנה הצוות וקבלני המשנה <input checked="" type="checkbox"/> תיאור צוות האדריכלות <input checked="" type="checkbox"/> תיאור היועצים המקצועיים <input checked="" type="checkbox"/> תיאור החברה המציעה <input checked="" type="checkbox"/> דוגמאות לפרויקטים קודמים <input checked="" type="checkbox"/> המלצות מלקוחות
5 תצורת ההגשה	<input type="checkbox"/> הקונספט יועבר למזמין ב2 פורמטים: <ol style="list-style-type: none"> 1. פורמט דיגיטלי על גבי התקן אחסון נתונים (USB) 2. פורמט הדפסה – 3 העתקים

מכרז מס' 30/2020

מסמך ב'

הצהרת המשתתף

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 30/2020 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הצעתנו הוגשה בהתאם לתקציב הפרויקט והיא כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 120 (מאה ועשרים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

עמוד 26 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 14 ימים ממועד הודעתכם על הזכיה במכרז, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____
תאריך: _____ חתימה + חותמת :

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ של _____ עו"ד

ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז מס' 30/2020
מסמך ג'
ההסכם

חֹזֵה

שנתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י ן

עיריית נתיבות
(להלן – "העירייה")

מצד אחד;

ל ב י ן

מס' זיהוי/ח.פ. _____
מרחוב _____
באמצעות _____ ת.ז. _____
ו) _____ ת.ז. _____
(להלן – "הקבלן")

מצד שני;

- | | |
|--|--------|
| והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 30/2020 לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים (להלן: "המכרז"); | הואיל |
| ועל בסיס הצעתו במכרז והצהרותיו המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז וראש העירייה אישר את המלצתה; | והואיל |
| כחלק מתנאי הזכייה על הקבלן לחתום עם העירייה על חוזה מחייב להסדרת יחסייהם המשפטיים; | והואיל |

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא:

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כל מסמכי המכרז וכל המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, ויקראו יחד עימו:

נספח א' – פרוגרמה עקרונית של העירייה כפי שפורסמה במכרז (כולל מחייב לוי'ז לביצוע).
נספח ב'1 – נספח שירותי אחריות ותחזוקה בתקופת הבדק.
נספח ב'2 – תכנון מאושר בהתאם להצעת הקבלן במכרז.
נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע / טיב ובדק.
נספח ד'1 – דרישות ביטוח.
נספח ד'2 – נוסח בדבר אישור קיום ביטוחים.

עמוד 28 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

- נספח ה' – מסמך שמירה על סודיות.
- נספח ו' – הוראות בטחון למניעת שריפה בעבודה.
- נספח ז' – הצהרה על היעדר תביעות.
- נספח ח' – פרוטוקול מסירה.
- נספח ט' – תעודת השלמה.
- נספח י' – הצעת המחיר/התמורה.

1.3. בהסכם זה ובכל נספחיו והמסמכים הקשורים אליו יהיו למונחים המפורטים להלן הפירוש שלצידם:

המשמעות	המונח
עיריית נתיבות.	"העירייה"
מי שיתמנה כמנהל הפרויקט מטעם העירייה, לרבות כל אדם המורשה על ידו. העירייה תהיה רשאית להחליף את מנהל הפרויקט לפי שיקול דעתה הבלעדי.	"מנהל הפרויקט"
נציגים של העירייה, וכן - ככל שיתבקש ע"י העירייה ו/או יידרש.	"צוות ההיגוי"
יועצי הפרויקט מטעם העירייה או כל מי שימונה ע"י העירייה לשמש כיועץ לפרויקט.	"היועצים"
מבצע הפרויקט, לרבות שותפיו, נציגיו ומורשיו המוסמכים ו/או כל אחר מטעמו.	"הקבלן"
עובדי הקבלן אשר יועסקו על ידו בין במישרין ובין כעובדי קבלן מטעמו.	"העובדים"
כלל תוכניות הפרויקט.	"התוכניות"
השטח והבניין בו יוקם הפרויקט	"הבניין", "האתר" ו/או "המבנה"
תכנון ויישום של התכנון באתר של מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי, לרבות כל שירות או עבודה שיש לבצע לפי תנאי ההסכם, מסמכיו, נספחיו, מפרטיו, וכמו כן לפי כל ההוראות, התוספות, השינויים, הגדלה או צמצום כפי שייקבעו ויימסרו לקבלן במהלך הפרויקט ע"י העירייה ו/או מנהל הפרויקט.	"הפרויקט" ו/או "ההפקות" ו/או "עבודות הפרויקט"
מר _____ אשר ישמש גם כמתאם בין חברת הניהול, הקבלן והעירייה.	"מנהל הפרויקט" או "מנהל הפרויקט מטעם העירייה"
כל המוצגים, התמונות, הסרטים, המצגות, פסי הקול, המסמכים וכיו"ב שישמשו לפרויקט בין שסופקו ע"י העירייה ובין שיוצרו ו/או נאספו ע"י הקבלן.	"החומרים"
פרוטוקול מסירת הפרויקט לעירייה אשר ייחתם כאמור בסעיף להלן, עם תום תקופת הביצוע.	"פרוטוקול המסירה"
תקופת ביצוע הפרויקט על כל שלביה, כמפורט בנספח א'.	"תקופת הביצוע"
24 חודשים קלנדריים מתום תקופת הביצוע כהגדרתה לעיל.	"תקופת הבדק והאחריות"
מר ג'וש בנדיט.	"הבורר"

אם לא צוין אחרת, המושגים "יום", "שבוע" ו"חודש" המצוינים בהסכם זה, יהיו זמנים קלנדריים. מילים וקיצורים שיש בהם הבנה טכנית או מסחרית ידועה, יהיו בשימוש בהסכם זה בהתאם למובנם המקובל.

2. מהות ההסכם

2.1. העירייה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל מהעירייה את ביצוע הפרויקט בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, התכנונים המאושרים, על פי הנחיות מפורטות של העירייה והחלטות וסיכומים של צוות ההיגוי שיימסרו לקבלן.

2.2. עבודת קבלן כוללת את ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה ובנספח א' וכן בהצעת הקבלן למכרז כפי שאושרה על ידי העירייה.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.2 לעיל, העבודות כוללות את כל הפעולות המפורטות להלן:

2.3.1. הכנת אפיון צרכי הפרויקט דהיינו: גיבוש קונספט מלא ומאושר על פי ובהתאם להנחיות והערות העירייה.

2.3.2. תכנון ראשוני בהתאם לקונספט/האפיון שיאושר.

2.3.3. תכנון מפורט בהתאם לתכנון הראשוני שיאושר על ידי העירייה הכולל תכנון מפורט של כל מרכיבי הפרויקט וכן אישור העירייה לתכנון המפורט.

2.3.4. ייצור, הפקה או רכישה של כל מרכיבי הפרויקט לרבות תכנים, מולטימדיה, תפאורה, בינוי וכיוצ"ב.

2.3.5. תכנון, הפקה והצבת הפרויקט, על כל הכרוך בכך.

2.3.6. התקנת הפרויקט בשטח כולל תיכנותים.

2.3.7. הדרכה, הרצה ומסירה.

עבודת הקבלן כמפורט לעיל הינה בכפוף ובהתאם לפירוט השירותים הכלולים בתכולת העבודה, כמפורט בנספח א' להסכם זה, ובהצעתו כפי שהוגשה במכרז והוצגה לעירייה והמהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2.4. בסיום ביצוע העבודות תחל תקופת האחריות והבדק כהגדרתה לעיל. בתקופה זו יבצע הקבלן את כלל הפעולות המפורטות בהסכם זה ובנספח א' לפי הצורך והעניין.

3. הצהרות והתחייבות קבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן:

3.1. כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת, להתקשרות קבלן בהסכם זה ולביצוע הפרויקט על ידו.

3.2. כי כל העבודות בפרויקט ייעשו באופן מקצועי וברמה אמנותית וטכנית גבוהה ביותר וכי לשם כך יפעיל בעלי מקצוע מיומנים ומנוסים.

3.3. כי יבצע את עבודת הפרויקט בנאמנות, במיומנות ובמומחיות גבוהה תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים מכל עובדי קבלן וקבלני המשנה שלו, תוך מילוי דייקני של ההסכם על נספחיו ותוך שיתוף פעולה מלא וחיובי עם העירייה ו/או מי מטעמה.

3.4. כי יבצע את כל הפרויקט בהתאם להנחיות ואישורים של צוות ההיגוי של המזמינה (ככל שיוקם) כפי שיימסרו מעת לעת.

- 3.5. כי יספק את כל העובדים, החומרים, הכלים והציוד ויבצע את כל הפעולות והסידורים לביצוע הפרויקט בהתאם להסכם זה על נספחיו, ובהתאם להוראות הנוספות שיימסרו או יינתנו מזמן לזמן על ידי צוות ההיגוי ו/או מנהל הפרויקט, ובהתאם לתנאי הסכם זה.
- 3.6. כלל החומרים ו/או הציוד בהם ייעשה שימוש לרבות כלל האלמנטים והטובין המיועדים לפרויקט יהיו ברמה גבוהה ובסטנדרטים הגבוהים בתחום. העירייה תוכל לקבוע כי חומר/ציוד/אלמנט או טובין מסוימים אינם בסטנדרט הנדרש ולקבוע כי אלו יוחלפו על ידי הקבלן.
- נתגלעה מחלוקת בין העירייה לקבלן אזי ישמש מר גיוש בנדיט כבורר בעניין זה, והחלטתו (לרבות החלטה להחלפת ציוד/טובין) תהא סופית.
- 3.7. ככלל הצעת הקבלן כוללת את כלל הפעולות, הציוד, האלמנטים, העבודות והטובין שיש לבצע בהתאם לתכנון העקרוני שהגיש במכרז, התכנון המפורט שיאושר על ידי העירייה וכל דרישות ההסכם על נספחיו. במידה והעירייה תזמין שינויים בפרויקט ו/או ביצוע ו/או תכנון עבודות נוספות, עבודות מיוחדות אשר ישנו את היקף העבודה ואשר לא היו כלולים בעבודות הפרויקט, יבצע קבלן עבודות אלה לאחר שהגיש לעירייה תחשיב לגבי עלות השינוי מגובה באסמכתאות לשביעות רצונה של העירייה ולאחר שהשינוי יאושר לו על ידי מורשי החתימה מטעם העירייה. מובהר כי העירייה תוכל, במקרה הצורך, לבקש להפחית עבודות מסוימות לצורך ביצוע השינוי באמצעות קיזוז של תמורת העבודות/השינויים שהופחתו.
- 3.8. כי יבצע את כל עבודת הפרויקט בכפוף לכל דין ותוך מילוי הוראות כל דין רלוונטי החל על ביצוע עבודת הפרויקט ו/או כל חלק ממנה.
- 3.9. כי הוא יהיה אחראי למילוי אחר הוראות כל דין החל על ביצוע הפרויקט, ואחר הוראותיהן של הרשויות המוסמכות.
- 3.10. כי ידוע לו שחומרי הפרויקט ותוצריו יהיו בבעלותה המלאה של העירייה ונקיים מכל שיעבוד, משכון, דרישה וזכויות צד שלישי כלשהו ו- הקבלן לא התחייב ולא יתחייב ליצור בקשר אליהם שיעבוד משכון ו/או זכות לצד שלישי כלשהו.
- 3.11. הקבלן מצהיר כי העירייה רשאית להשתמש בשמו של קבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לשם פרסום הפרויקט וכי לא תהיינה לו שום טענות לגבי פרסום כאמור.
- 3.12. בלי לגרוע מיתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, הקבלן מתחייב כי כל הפעולות שיעשו על ידו ו/או עיני מי מטעמו בקשר עם הסכם זה ייעשו בכפוף לכל לדרישות הרשויות המוסמכות, ובכלל זה דיני התכנון והבניה ודרישות הביטחון, הבטיחות והגהות ובהתאם לעקרונות של שוויון, סבירות ושקיפות.

4. הוראות סותרות

- 4.1. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות ההסכם לבין הוראה ברורה ומפורשת במסמך אחר מהמסמכים המהווים את ההסכם – יכריע מנהל הפרויקט בדבר ההוראה הקובעת.

4.2. גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות החוזה לאיזה מהמסמכים האחרים, או שיהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסרה העירייה הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה - יפנה הקבלן מיד עם גילוי הסתירה, בכתב, למנהל הפרויקט ומנהל הפרויקט ייתן הוראות בכתב, לרבות תוכניות לפי הצורך בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

4.3. רשאי מנהל הפרויקט, להמציא לקבלן מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה הוראות לרבות תוכניות לפי הצורך - לביצוע העבודה.

4.4. הוראות מנהל הפרויקט מחייבות את הקבלן, אולם אין האמור בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מאחריות הקבלן כאמור בהסכם זה.

5. סמכויות העירייה ומנהל הפרויקט

5.1. העירייה בעצמה או באמצעות מנהל הפרויקט אשר ימונה על ידה:

5.1.1. רשאית לבדוק את עבודות הפרויקט ולהשגיח על ביצוע הפרויקט על ידי הקבלן, לבדוק את טיב החומרים ו/או את טיב הפרויקט, לבדוק אם הקבלן מפרש ומבצע כהלכה את ההסכם ואת הוראות העירייה ו/או הוראות מנהל הפרויקט, הכול לצורך ביצוע הפרויקט כמוסכם במסמכי ההסכם.

5.1.2. תאשר כל שלב בעבודת הקבלן, לרבות אישור התכנון העקרוני, התכנון המפורט, הציוד והחומרים, קבלני משנה, אישור מעבר לשלב הבא בביצוע והקמת הפרויקט.

תבצע בדיקה ותאשר ביצוע של כל שלב משלבי הפרויקט. העירייה תהיה רשאית לדרוש תיקונים ושינויים ללא תמורה בכל שלב בפרויקט, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, צוות ההיגוי, צוות התכנון, ומנהל הפרויקט וכן לעצור ו/או להקפיא את ביצוע הפרויקט כל אימת שהיא תסבור שהוא אינו מבוצע בהתאם לתוכניות המאושרות. בכפוף לאמור בסעיף 5.5 להלן מחלוקות בכל עניין בסעיף זה יוכרעו על ידי הבורר כאמור בסעיף 3.6 לעיל.

5.2. מנהל הפרויקט הוא נציגה המקצועי של העירייה בפרויקט. הערות הקבלן יועברו לעירייה באמצעות מנהל הפרויקט אשר ינחה את הקבלן בקשר לביצוע הפרויקט. מובהר כי למנהל הפרויקט אין סמכות להורות על ביצוע פעולות שיש בהן כדי להטיל על העירייה התחייבויות כספיות מעבר לתקציב המאושר ללא אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה בעירייה.

5.3. הקבלן יאפשר לעירייה ולמנהל הפרויקט ולכל הבא מטעמם להיכנס בכל עת לאתר.

5.4. מנהל הפרויקט רשאי לעצור את עבודת הפרויקט אם לדעתו המקצועית העבודה אינה מתנהלת כראוי ו/או שלב מסוים בפרויקט לא נעשה כראוי.

5.5. במקרה של מחלוקות מקצועיות בין מנהל הפרויקט לקבלן ינהגו הצדדים בהתאם להוראת מנהל הפרויקט למעט מקרים שנמסרו לבורר, כהגדרתו לעיל, באופן מפורט כאמור לעיל. במקרה של חילוקי דעות טכניים אומנותיים או שלדעתו המקצועית של הקבלן הוראת מנהל הפרויקט הנה שגויה או עשויה לפגוע בפרויקט ובמקרה של החלטת מנהל הפרויקט ו/או הוראות סותרות שלדעת הקבלן אינה מתיישבות עם הסכם זה, יתריע הקבלן למנהל הפרויקט בכתב ומנהל הפרויקט יענה לקבלן בכתב תוך הנמקת תשובתו. במידה ויושאו חילוקי הדעות בעינם יתריע הקבלן בפני העירייה בכתב. החלטת העירייה באמצעות מהנדס העיר לאחר התייעצות עם הבורר תהיה סופית ואינה ניתנת לערעור.

5.6. זכות וסמכות הפיקוח בסעיפים אלה אינן משחררות את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה ואין בהן כדי להטיל על העירייה אחריות כלשהי.

5.7. במתן החלטותיהם ו/או בשימוש בזכות הפיקוח הנתונה להם על פי הסכם זה לא ייחשבו מנהל הפרויקט ו/או העירייה ו/או הבורר כגוף מעין משפטי ולא יחולו עליהם כל הכללים החלים על גופים אלה.

5.8. למען הסר כל ספק מוצהר בזה כי הקבלן אחראי לטיב הפרויקט. אין באישור מנהל הפרויקט ו/או העירייה כדי להטיל על מנהל הפרויקט ו/או העירייה אחריות כלשהי לטיב עבודת קבלן וטיב הפרויקט. אחריות זו מוטלת על קבלן ועליו בלבד. מובהר כי שום מעשה ו/או מחדל של המנהל הפרויקט ו/או העירייה לא יפטור את הקבלן מאחריותו למילוי הסכם זה.

6. אופן ביצוע

6.1. הקבלן ימנה ויעסיק על חשבונו מנהל פרויקט בעל ניסיון, על מנת להשגיח על העבודה ולקבל הוראות ממנהל הפרויקט של העירייה (להלן: "מנהל הפרויקט מטעם הקבלן"). לכל מינוי כנ"ל יהיה על הקבלן לקבל תחילה את אישורה של העירייה או מי מטעמה.

6.2. הוראה שתינתן על ידי מנהל הפרויקט מטעם העירייה למנהל הפרויקט מטעם הקבלן תיחשב כאילו ניתנה לקבלן.

6.3. הקבלן יפסיק את עבודתו של כל מנהל פרויקט מטעמו בפרויקט וימנה אחר תחתיו, אם יידרש לכך בכתב על ידי מנהל הפרויקט או העירייה.

6.4. מובהר כי במידה והקבלן יעסיק קבלני משנה לעבודות הייעודיות, הרי שהעסקת קבלני המשנה כאמור לא תשחרר את הקבלן מכל אחריות על פי הסכם זה ועליו לאשר מראש בעירייה את קבלני המשנה כאמור ולקבל את הסכמתה להעסקתם.

6.5. כמו כן במקרה כזה מתחייב הקבלן לדאוג כי לקבלני המשנה לא תהא כל זכות עכבון בחומרים בהם יטפלו על מנת להבטיח שלא ייגרמו עיכובים בלוח הזמנים של ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן.

6.6. הקבלן יישא במלוא התשלומים לעובדיו ו/או ליוצרי המשנה ו/או לקבלני המשנה וידאג לתאום את עבודתם ואת שילובה בביצוע עבודות הפרויקט ללא כל חריגה מלוח הזמנים של הפרויקט וכל זאת כחלק מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובמסגרת התמורה.

6.7. הקבלן מתחייב לספק ציוד וחומרי גלם בכמות מספיקה וכדרוש לשם ביצוע הפרויקט במועדו.

6.8. העירייה תעביר את הערותיה/אישורה למסמכי עבודה שוטפים (סיכומי דיון, הדמיות וכו') בכתב וזאת תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלתם בידיה. על אף האמור, הערות/אישור העירייה בכתב למסמכים ותכניות המהווים אבני דרך יועברו לקבלן תוך ארבעה עשר ימי עבודה מיום קבלתם בידיה ולא תוך שבעה ימים כאמור לעיל. והיה והעירייה לא תפעל בהתאם למועדים הנקובים לעיל, תוארך תקופת ביצוע הפרויקט בהתאם לתקופה בה התעכבה העירייה למסור את התייחסותה האמורה.

7. מסירת הפרויקט

7.1. מסירת הפרויקט תיעשה אך ורק לאחר סיומו של הפרויקט כולו, לרבות תקופת הרצה כמפורט בנספח א'.

7.2. הקבלן מתחייב למסור את הפרויקט כאשר הוא גמור ומושלם בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו. בגמר הפרויקט ימסור הקבלן לעירייה בצורה מסודרת את כל התוכניות, המפרטים והנחיות תחזוקה ותפעול של הפרויקט.

7.3. העירייה תבדוק את הפרויקט, וככל שהוא בוצע בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו באופן מושלם – תחל תקופת ההרצה כאמור בנספח א' שלאחריה תינתן תעודת השלמה.

7.4. נדרשו לדעת העירייה, תיקונים כלשהם בעבודות הפרויקט לפי הסכם זה, יצוינו תיקונים אלה בפרוטוקול והקבלן יהיה חייב לבצעם תוך זמן מוסכם בכפוף ללוח"ש שבסעיף 7.5 להלן.

7.5. לא יאוחר משבועיים לאחר חתימת פרוטוקול התיקונים, יתקן הקבלן כל התיקונים הדרושים (ככל שקיימים), בהתאם לדרישת העירייה. לאחר ביצוע כל התיקונים יקבע מועד מסירה סופי של הפרויקט. היה והושלמו ובוצעו כל התיקונים בהתאם למפורט בפרוטוקול התיקונים, יחתם פרוטוקול של קבלה סופית של הפרויקט ותחל תקופת ההרצה שלאחריה, בכפוף לקיום כל התחייבויות הקבלן בתקופת ההרצה – תוענק לקבלן תעודת גמר.

7.6. בוצעו התיקונים בהתאם להערות שנרשמו בפרוטוקול המסירה - ייחשב מועד הפרוטוקול כמועד מסירת העבודה. לא בוצעו התיקונים כאמור - ייחשב מועד אישורה הסופי של עבודת הפרויקט על ידי מנהל הפרויקט כמועד מסירת העבודה; במעמד זה יחתום מנהל הפרויקט על פרוטוקול המסירה שנית.

7.7. מובהר כי אין בחתימת פרוטוקול המסירה ו/או במתן תעודת גמר כאמור כדי להעיד על גמר התחייבויותיו של קבלן כלפי העירייה ו/או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לגבי גמר החשבון שבין העירייה לקבלן ו/או לגבי שחרור הערבות הבנקאית האוטונומית.

7.8. לאחר קבלת "תעודת גמר" תחל תקופת הבדק כהגדרתה לעיל וכאמור בנספח א'.

8. התמורה

8.1. ההיקף התקציבי של הפרויקט כולו, כולל מע"מ, עומד על סכום של 7,000,000 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "התקציב").

8.2. תקציב הפרויקט כולל את כלל הוצאות הפרויקט, מכל סוג ומין, לרבות עליות תכנון, ביצוע, החומרים, הכלים, התוכניות, ההקמות, ההרצות, קבלני משנה, יועצים, מתכננים, משרדיות וכיו" וכן רווח קבלני.

עמוד 34 מתוך 61

חתימה וחתימת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

- 8.3. הקבלן מצהיר כי בדק היטב את תנאי ההסכם על כל נספחיו וכי הצעתו כללה את כל המפורט בסעיף 7.2 לעיל ו-7.4 להלן וכל דרישה כספית אחרת מכל סוג שהוא.
- 8.4. מבלי לגרוע מהאמור - מוסכם כי התקציב כולל בין היתר את:
- 8.4.1. שכר הקבלן (לרבות עובדיו), שכר מתכנני המשנה, קבלני המשנה וכל מי שיועסק בפרויקט.
 - 8.4.2. עלויות תכנון על כל שלביהם (לרבות תיקונים לתכנון).
 - 8.4.3. כל עבודה, בין שהיא צפויה במועד החתימה על הסכם זה ובין אם לאו, הדרושה לביצוע מלא של התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה לרבות שינויים שנדרשו והם חלק מהפרויקט.
 - 8.4.4. כל החומרים, חומרי העזר, מוצרים מכל סוג ומין, וכן ציוד הדרושים לפרויקט.
 - 8.4.5. הובלות אנשים וציוד, פריקה וטעינה, שימוש בכלי עבודה, מכשירים, מכונות, מעבדות, הגדלות תמונות, וכל האביזרים הטכנולוגיים הנדרשים לצורך יצירת המוצר המוגמר וביצוע הפרויקט.
 - 8.4.6. אחסנה ושמירה של חומרים, מכשירים, ציוד לפרויקט וכל הנחוץ לפרויקט.
 - 8.4.7. מיסים מכל סוג החלים על הקבלן.
 - 8.4.8. ביטוחים הכלולים ו/או נובעים מהסכם זה.
 - 8.4.9. עלות ערבויות בנקאיות.
 - 8.4.10. הוצאות כלליות, עקיפות או ישירות של הקבלן, לרבות הוצאות מוקדמות.
 - 8.4.11. עלויות הקבלן בתקופת הבדק לקיום כלל התחייבויותיו שם.
 - 8.4.12. תשלום עבור תמלוגים ו/או שימוש בזכויות יוצרים ו/או קניין רוחני מסוג כלשהו (ובכלל זה, פטנטים, מדגמים, סימני מסחר וכו') במסגרת הפרויקט וכן עבור זכויות יוצרים וקניין רוחני מסוג כלשהו של תוצרי הפרויקט עצמו.
 - 8.4.13. רווח פרויקט.
 - 8.4.14. עבודות ופעולות בתקופת האחריות ובדק.
 - 8.4.15. כל הוצאה אחרת שתידרש לשם ביצוע הפרויקט והשלמתו עד לתוצריו הסופיים ותום תקופת הבדק בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו.
- 8.5. מובהר ומוסכם כי תקציב הפרויקט הינו סופי וקבוע ולא יושפע משינוי בשערי חליפין של מטבעות חוץ כלשהם ולא משינוי מדד המחירים לצרכן, ולא יתווספו לו הפרשי הצמדה ו/או ריבית מכל סוג שהוא.
- 8.6. בלי לגרוע מהאמור, כמו גם מיתר התחייבויות והצהרות הקבלן על פי הסכם זה, הקבלן מאשר ומצהיר כי ידועה לו המסגרת התקציבית של הפרויקט, כי הוא מודע למגבלה התקציבית וכי הוא מתחייב שלא לחרוג ממנה.
- 8.7. לוח התשלומים של תשלום התמורה לקבלן יהיה בהתאם לקבוע בנספח יי להסכם זה.

9. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 9.1. מוסכם בזה כי כל הזכויות (לרבות זכויות קניין רוחני מכל סוג שהוא) בתוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות ואמצעי מולטימדיה (לרבות קובצי שמע וסרטים), ככל שיפותחו במסגרת הפרויקט, וכל חומר אחר שיכין קבלן ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע הפרויקט עפ"י הסכם זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו ו/או זכויות היוצרים בפרויקט עצמו, מוקנות ויהיו שייכות באופן בלעדי לעירייה בלבד, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל הזכויות של תכני הפרויקט הגמור (על כל מרכיביו וחלקיו, ובכלל זה כל הצילומים הכלולים בו) והחומרים שהוכנו במסגרת הפרויקט.
- 9.2. מוסכם כי כנגד תשלום התמורה קונה העירייה עבור עצמה מאת הקבלן את כל זכויות הקניין, ובכלל זה הקניין הרוחני וזכויות היוצרים מכל סוג שהוא בפרויקט. מובהר, כי חתימת הקבלן על הסכם זה כמוה כוויתורו לטובת העירייה על כל זכויות הקניין הרוחני וזכויות היוצרים, ככל שיהיו, בחומרים שצוינו לעיל, וכן כמוה כמתן אישור לכל שימוש, מכל סוג שהוא ובכל מקום וזמן שהוא, שיעשו העירייה ו/או מי מטעמה בחומרים כאמור.
- 9.3. העירייה תהא רשאית לנהוג בכל החומרים הנ"ל כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לה, בין תוך כדי תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וללא כל תשלום לקבלן.
- 9.4. מובהר, כי גם כל זכות יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות במהלך ו/או עקב ביצוע הפרויקט יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש ו/או להימנע משימוש, הכול כפי שיראה לה ובהתאם למטרותיה מבלי שלקבלן ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שהועסק על ידו במסגרת ביצוע הפרויקט יהיו זכאים לכל תשלום בגין האמור לעיל ו/או מבלי שהיו זכאים להתערב בכל פעולה של העירייה כאמור לעיל.
- 9.5. העירייה רשאית לערוך שינויים בתכני הפרויקט בעצמה ו/או ע"י הקבלן ו/או ע"י כל אחר ו/או לגנוז את איזה מהתוצרים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר כי בחתימתו על הסכם זה מוותר הקבלן על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 9.6. הקבלן יבצע עבור העירייה את הפרויקט תוך שימוש מושכל ונכון בחומרים, לרבות צילומים, פסי קול, התמונות וסרטים, בין שיימסרו לו על ידי העירייה ובין שיאספו על ידו. הקבלן מתחייב כי החומרים שייאספו על ידו, ייבדקו על ידו וישמשו בהקשרם הנכון ו/או בהתאם להנחיות ודרישות העירייה.
- 9.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, ולמען הסר ספק, מובהר ומוסכם בזאת כי כל החומרים וכן כל חומר אחר שהוכן ו/או נאסף על ידי הקבלן ו/או באמצעות מי מטעמו ו/או על ידי העירייה ו/או מי מטעמה והועברו לקבלן, הם רכושה הבלעדי של העירייה, והקבלן יהיה חייב למסור לעירייה על פי דרישתה בכל עת, את כל החומר האמור לעיל הנמצא בידו ו/או בשליטתו ו/או באחריותו, וכן כי הקבלן לא יהיה רשאי לעכבם בידו, והכול ללא תשלום נוסף מעבר לתמורה על פי הסכם זה.
- 9.8. מובהר כי העירייה תהיה רשאית לעשות בחומרים כל שימוש שיראה לה לנכון, לרבות הצגה של כולם ו/או כל חלק מהם, במסגרות אחרות מחוץ לפרויקט, וזאת מבלי שהקבלן ו/או מי מטעמו יהיו זכאים לתמורה נוספת כלשהי ו/או לפיצוי בגין שימוש כאמור לעיל.
- 9.9. העירייה לבדה תהיה בעלת הזכויות בחומרים, בתוצאות ובתוצרי הפרויקט ובפירותיו והיא תוכל לעשות בהם כל שימוש, לרבות למכרם (במלואם או בחלקם), לשכפלם, לפרסמם, להציגם בכל מקום וזמן, למכור העתקים מהם, להשכירם, ליהנות מתוצרים נלווים להם (מכל סוג שהוא), והכול בין בתמורה ובין ללא תמורה לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.10. מובהר ומוסכם בזאת כי כל הזכויות מכל מין וסוג שהוא בפרויקט ובכלל זה כל המסמכים, התוכניות, השרטוטים, הצילומים, פסי הקול וכדומה שיוכנו על ידי קבלן או שהקבלן ישתמש בהם בקשר לפרויקט יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והקבלן מתחייב להעבירם לידי העירייה מיד עם קבלת דרישה לעשות כן.

9.11. מוסכם כי הקבלן לא יעשה בעצמו ו/או על ידי מי מטעמו ולא יתיר לכל אחר לעשות שימוש, בין במישרין או בעקיפין, לכל צורך שהוא, בפרויקט ו/או בכל חלק מהפרויקט ו/או בכל מרכיב של הפרויקט, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגרסאות שונות, חלקיות או מלאות של הפרויקט ו/או בחומרים ו/או כל חלק ממנו, מבלי לקבל את אישור העירייה לכך בכתב מראש. מובהר כי העירייה רשאית שלא לאשר שימוש כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.12. הקבלן מתחייב להודיע לעירייה באופן מידי על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה בדבר הפרת זכויות קנייניות ו/או זכויות קניין רוחני ו/או זכויות יוצרים ו/או זכויות הסכמות של צד שלישי כלשהו כנגד הקבלן. הקבלן ישפה את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל פגיעה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אבדן ו/או הוצאות שנגרמו לה, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור לעיל, אשר הופנו ו/או הוגשו כנגד הקבלן ו/או כנגד העירייה ו/או כנגד כל צד שלישי אחר.

9.13. הקבלן מצהיר בזאת כי בביצוע עבודות הפרויקט או כל חלק מהן הוא לא יפר כל זכות קניין ו/או זכות יוצרים ו/או זכות קניין רוחני ו/או כל זכות אחרת של צד שלישי שהוא. הקבלן לבדו יישא כלפי העירייה וכלפי כל מי מטעמה באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי בביצוע הסכם זה על-ידו הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את העירייה ו/או כל מי מטעמה כאמור, מיד עם דרישה, בגין כל סכום שתידרש ו/או תיתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ובלבד שיתאפשר לקבלן להתגונן באופן סביר מפני כל דרישה ו/או תביעה כאמור.

9.14. הקבלן מתחייב לשמור על דיני זכויות היוצרים, לרבות בשימוש בחומרים של צד שלישי כלשהו, הכלולים ומפורטים בהסכם ונספחיו ו/או מהווים/יהוו חלק מביצוע הפרויקט. ככל שיש לשלם בגין זכויות יוצרים בגין שימוש כאמור, ישלם הקבלן בגין זכויות היוצרים, מתוך התקציב, ויעביר את הרישיונות ו/או האישורים הרלוונטיים לידי העירייה. מובהר כי העירייה לא תישא בשום הוצאות בגין תשלום לצדדים שלישיים כאמור לעיל.

9.15. מובהר ומוסכם כי עם העברת מלוא התקציב על פי הסכם זה לקבלן, לא תהיה לקבלן כל זכות לקבל תמורה כספית נוספת כלשהי ו/או תמלוגים ו/או חלק מפירות שיצמחו מתוצאות הפרויקט, ללא יוצא מן הכלל, וזאת בין מכוח היותו קבלן ו/או כל יוצר אחר של איזה מהתוצרים ו/או הפרויקט. הקבלן מתחייב להחתיים מראש כל אחד מעובדיו ו/או כל אחר מטעמו על ההתחייבות הנובעת מסעיף זה, אך מובהר כי גם אם לא עשה כן יהיה הקבלן אחראי לכך באופן מלא, ובכלל זה ישפה את העירייה ו/או כל אחר בגין כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין האמור לעיל.

9.16. הצדדים מסכימים כי אם ייקבע ע"י גוף מוסמך כלשהו, מכל סיבה שהיא, כי על אף המוסכם לעיל קיימות לקבלן זכויות יוצרים בתוצרי הפרויקט ו/או בחלקם, והקבלן יקבל בפועל תמורה כספית כלשהי הנובעת מכך מעבר לתמורה על פי הסכם זה, כי אז ישלם הקבלן לעירייה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה מלוא הסכומים הכספיים שיקבל כאמור מכל מקור שהוא בגין זכויות היוצרים הנ"ל ו/או מימושו, ללא כל הגבלה בזמן ובסכום. הצדדים מסכימים כי השיעור הכספי הנ"ל הינו סכום הנזק האמיתי שייגרם לעירייה עקב קביעה כזו שאותה צפו הצדדים במועד החתימה על הסכם זה.

10. המחאת חובות וזכויות

10.1. מובהר כי הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, ובפרט את ביצוע הפרויקט ואת התחייבויותיו על פי ההסכם, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות שלו על פי ההסכם זה.

10.2. למניעת ספק, לעניין המחאת זכויות, העסקת עובדים ו/או קבלני משנה (שיאושרו על ידי העירייה) ע"י קבלן לצורך ביצוע הפרויקט, בין בשכר ובין בקבלנות, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע הפרויקט לאחר. ואולם, אין בכך כדי לגרוע מאחריות לפרויקט ולתוצריו, ללא כל סייג.

10.3. מובהר, כי גם אם נתנה העירייה את הסכמתה להעסקת עובדים ו/או קבלני משנה לצורך ביצוע הפרויקט אין ההסכמה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי הפרויקט, באי כוחם, עובדיהם וכל מי מטעמם.

10.4. העירייה רשאית להסב ו/או להמחות את זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם זה לכל צד שלישי לפי שיקול דעתה.

11. הימנעות מניגוד עניינים

11.1. הקבלן מתחייב להימנע מכל מצב ו/או מכל פעולה שיש בהם ניגוד עניינים בינו לבין ביצוע הפרויקט ו/או בינו לבין העירייה.

11.2. הקבלן מתחייב להימנע מכל מצב שבו מתהווה או מתעורר עניין אישי שלו ו/או של כל מי מטעמו בפרויקט ו/או בתוצריו.

11.3. הקבלן מתחייב להודיע לעירייה באופן מיידי על כל מצב או מקרה שבו מתעורר חשש לניגוד עניינים ו/או עניין אישי כאמור בסעיפים 10.1 או 10.2 לעיל, וכן מתחייב להסיר לאלתר כל מצב של ניגוד עניינים, וזאת עד ולא יאוחר מ- 3 ימים מן הרגע שנודע לו או שהיה צריך להיודע לו על ניגוד עניינים ו/או עניין אישי כאמור. בלי לגרוע מהאמור, מתחייב הקבלן לפעול בכל מקרה כאמור כפי שתורה לו העירייה.

11.4. הקבלן לא יקבל, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין על ידי אחר, כל תשלום ו/או כל תמורה ו/או כל טובת הנאה אחרת מסוג כלשהו ובאופן כלשהו מכל צד שלישי (לרבות תשלום עמלה ו/או "גזירת קופון"), בקשר ישיר ו/או עקיף עם ביצוע הפרויקט.

12. שמירה על סודיות

12.1. הקבלן מתחייב בשמו ובשם עובדיו וכל הפועלים מטעמו לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת ו/או לאפשר להביא לידיעת כל אדם או גוף אחר, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר לפרויקט, וכל נתון ו/או כל חומר הקשור בתכנון או הקמת הפרויקט ו/או הפיקוח על תכנונו או הקמתו, והכול בעת ביצוע הפרויקט או בכל זמן אחר. על אף האמור לעיל, מובהר כי הסודיות דלעיל לא תחול על הצורך להעביר מידע ומסמכים לרשויות התכנון, לשלטונות או לאנשים הקשורים בפרויקט או בביצועו והכול למען ביצוע הפרויקט.

12.2. בנוסף, הקבלן מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שיגיע לידיהו במסגרת ההסכם זה ו/או בקשר אליו שלא לשם קיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם זה.

12.3. לצורך סעיף זה, הביטוי "מידע" משמעו: כל מידע אשר איננו נחלת הכלל, אך למעט מידע אשר הופך לנחלת הכלל (אלא אם הוא פורסם תוך הפרת הוראות סעיף זה לעיל) וכן למעט מידע שחובה לגלותו על פי כל דין ו/או צו שיפוטי.

12.4. הקבלן יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח נספח ה'.

13. עובדי הקבלן

13.1. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מיומנים בעלי הכשרה מוכחת וניסיון לביצוע הפרויקט בכמות הנדרשת לשם מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה.

13.2. הקבלן מתחייב לצייד על חשבונו את העובדים בכל הציוד, החומרים והתנאים הדרושים לביצוע הפרויקט. הרכישה, ההשכרה, האחזקה, השמירה וההפעלה של ציוד זה תהיה באחריות הקבלן ותיעשה על חשבונו בלבד.

13.3. מוסכם במפורש כי התמורה המפורטת בהסכם זה על נספחיו כוללת את כל התשלומים המגיעים לקבלן, לעובדים מטעמו ולכל אחר מטעמו, וכי הוא ו/או העובדים מטעמו ו/או כל אחר מטעמו לא יהיו זכאים לכל תשלום או זכות אחרת.

13.4. לפי דרישת מנהל הפרויקט יהיה הקבלן חייב, ללא דיחוי, להפסיק את העסקת כל עובד ו/או בעל מקצוע בפרויקט אשר לדעת מנהל הפרויקט אינו מומחה או אינו מתאים או מתנהג שלא כראוי.

13.5. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, דיני העבודה, דיני זכויות יוצרים, וכן הוראות כל דין אחר ולשלם לעובדיו את כל שכרם בהתאם להוראות כל דין.

14. העדר יחסי עובד-מעביד

14.1. הקבלן מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם העירייה הוא יפעל כקבלן עצמאי המעסיק עובדים ועובדיו שיועסקו בביצוע העבודות לא ישתלבו בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם העירייה.

14.2. הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם העירייה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

14.3. עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו לעירייה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לעירייה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

15. בטיחות, גהות וכללי התנהגות

15.1. על הקבלן לקיים את כל הדרישות והוראות הבטיחות של הרשויות המוסמכות, כגון: שילוט הקשור לתפקודו של הקבלן, שילוט גלוי לעיני הציבור עם פרטי מנהל העבודה ופרטים על "אחראי הבטיחות" לרבות דיווחו ורישומו במשרד העבודה, קבלת אישורים תקופתיים לגבי ציוד מכני, ציוד הרמה, כלי עבודה מכניים וחשמליים, ציוד מגן אישי, הגנה בפני מקומות וחומרים מסוכנים.

15.2. הקבלן מתחייב למלא כל הוראות בטיחות של כל רשות מוסמכת, משרד העבודה, חברת החשמל, חברת בזק וכיו"ב. כל הני"ל כלול בשכר החוזה. לא תתקבל כל טענה של הקבלן בגין אי-ידיעת דרישה כלשהיא של אחת מהרשויות המוסמכות כמפורט.

בהדגשה ובנוסף לאמור במסמכים האחרים של החוזה על הקבלן לנקוט בכל האמצעים המתאימים ולהקפיד הקפדה יתרה על כל אמצעי הבטיחות והזהירות הדרושים באתר ובדרכי הגישה אליו, לוודא כי כללי הבטיחות בעבודה נשמרים בקפדנות ע"י כלל הקבלנים ועובדיהם, לרבות "הקבלנים האחרים", לדאוג שכל אורח המזדמן לאתר יצויד באמצעים הדרושים להגנה על גופו וכן לדאוג להשגת אישורים מתאימים למטרה זאת מכל הגורמים והרשויות וכל זאת על חשבונו בלבד.

15.3. הקבלן מתחייב לבצע בקרה ממשית ויעילה על קיומם במקומות ביצוע העבודה של כללי הבטיחות אשר נקבעו בכל דין.

15.4. הקבלן מחויב לארגן עבודתו על פי כל כללי הבטיחות תוך התאמה לתנאי האתר המשתנים בכל שלב ושלב של ביצוע העבודה ועליו לקחת בחשבון סידורי הפרדה, אמצעי זהירות ובטיחות, כנדרש לפי החוק, לפי הצורך וכפי שייתכן שיוורה מנהל הפרויקט.

15.5. הקבלן מצהיר, בחתימתו על החוזה, שהוא מקבל אחריות מלאה, ישירה ובלעדית על שמירת הבטיחות ולכל נזק שייגרם, אם ייגרם, לגוף ולרכוש באתר ובמקומות העבודה והייצור של מרכיבי העבודה שמחוץ לאתר. הקבלן מצהיר, בחתימתו על החוזה, שהוא משחרר את העירייה מכל אחריות עבור נזקים לגוף ולרכוש שייגרמו לעובדים, לעירייה, כל שהוא ולכל צד ג', לאתר ו/או לעבודה ושהוא מסיר מראש כל טענה בגין כך כלפי העירייה.

15.6. העירייה תהא רשאית להפסיק את עבודתו של הקבלן ככל שהיא לא נעשית על פי הכללים שלעיל.

16. אחריות הקבלן

16.1. מיום מתן צו התחלת עבודה ו/או היתר ו/או מועד קבלת עבודה (המוקדם מבניהם) ועד מתן תעודת השלמה ו/או מסירת העבודה לידי העירייה ו/או מי מטעמה (המאוחר מבניהם), הקבלן אחראי לשמירת העבודה ואתר העבודה, לרבות לעבודות שבוצעו קודם לחתימת הסכם זה ו/או התחלת ביצוע העבודה על ידי הקבלן, ולהשגחה עליהם. בכל מקרה של נזק לעבודה ו/או לאתר העבודה מסיבה כלשהי יהיה על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי ולהביא לידי כך שעם השלמתן תהיה העבודה במצב תקין וראוי לשימוש והמתאימה בכל פרטיהן להוראות החוזה.

16.2. הקבלן אחראי בלעדית לנזקים שיגרמו כתוצאה מחדירת מים לרבות מגשמים וביוב, לרבות כתוצאה מאיטום לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים.

16.3. הוראות האחריות לעיל, תחולנה גם על כל נזק שיגרם על ידי הקבלן ו/או קבלני המשנה ו/או עובדיהם ו/או צד שלישי כלשהו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון ובדק על ידם בתקופת הבדק.

16.4. בכל מקרה שהקבלן יהיה אחראי לנזקים על פי פרק זה, רשאית וזכאית העירייה לקבל מאת הקבלן, לפי דרישה ראשונה בכתב, פיצויים מלאים עבור נזקים שלא תוקנו במועד שקבעה העירייה ועבור נזקים שהעירייה החליטה לפי שיקול דעתה המוחלט שלא יתוקנו ו/או שאינם ניתנים לתיקון, והכל בסכום או בסכומים שיקבעו על ידי העירייה וקביעותיה תהיינה סופיות.

16.5. הקבלן אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול לרבות נזקים הנובעים ו/או הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר עמה לרבות נזקים הנובעים מליקוי ו/או פגם בציווד ו/או חוסר התאמתו לדרישות העירייה ו/או חוסר התאמתו לתקנים הנדרשים מן הציווד, אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש של העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או אנשים הנמצאים במקום בצו העבודות ו/או צד ג' כלשהו הנובעים ו/או בקשר עם העבודה ו/או עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם. הקבלן מתחייב לפצותם ו/או את יורשיהם ו/או את התלויים בהם בגין כל נזק כאמור לעיל שיגרם להם.

16.6. הקבלן אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לקבלן, לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחי הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.

16.7. הקבלן אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול למכונות ו/או לציוד ו/או למתקנים מכל סוג ותאור הנמצאים בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.

16.8. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או קלקול שיגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים על קרקעיים ו/או תת-קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקולים כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצונה של העירייה.

16.9. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות עבור ביצוע העבודה המוטלת על הקבלן בהסכם, בגין כל הפרת חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן, עובדיו ו/או מי מטעמו - תחול על הקבלן.

16.10. הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.

16.11. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל נזק שייגרם למי מהם וכל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויב מי מהם לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על העירייה מפניה, על חשבונו של הקבלן.

16.12. העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

17. ביטוח

דרישות הביטוח ונוסח אישור בדבר קיום ביטוחים מופיעים בנספח ד' ובנספח ד'1 בהתאמה.

18. ערבויות בנקאיות אוטונומיות

18.1. לשם הבטחת המילוי הנכון והמדויק של תנאי הסכם זה על ידי הקבלן, ימציא הקבלן וימסור לעירייה כתנאי לתחילת העבודה בפרויקט ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג', בסכום של **350,000 ₪**, ואשר תהא תקפה לתקופת הביצוע כולה בתוספת של 60 ימים. הערבות תוארך מעת לעת עד תום תקופת ביצוע עבודות הפרויקט כאמור בהסכם זה, לפי המאוחר.

18.2. כתב הערבות יוחזר לקבלן תוך 30 ימים מיום שהעירייה תקבל סופית את העבודה ולאחר שהקבלן המציא לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית לכיסוי אחריות הקבלן לתקופת האחריות והבדק של הקבלן כאמור בסעיף 18.5 להלן.

18.3. העירייה תהיה זכאית לדרוש הארכת ערבות הביצוע מפעם לפעם. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הגשת ההצעות במכרז.

18.4. מוסכם כי העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה בכל מקרה של הפרת ההסכם.

18.5. עם הוצאת תעודת השלמה לעבודות, יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות כך שזו תבטיח גם את התחייבויותיו בתקופת הבדק, ויעדכן את סכומה כך שזו תעמוד ע"ס בשיעור של 2.5% (שניים וחצי אחוז) משכר החוזה הסופי והכולל (בגין כל העבודה שבוצעו, לרבות כל שינוי בהיקפה), בתוספת מע"מ, אשר תוקפה יהיה עד תום תקופת הבדק ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.

18.6. האחריות בתקופת הבדק תכלול כל טעות ו/או פגם ו/או קלקול ו/או ליקוי שיתגלו בפרויקט ובתוצריו במהלך תקופת הבדק, כולל ומבלי לגרוע מכלליות האמור, טעויות כתיב, טעויות צילום ועריכה, טיב חומרים וכיוצ"ב.

18.7. העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הבדק בכל מקרה של אי ביצוע או הפרת הסכם זה.

19. ביטול, הפרות, תרופות, וסעדים

19.1. ביטול ההסכם ע"י העירייה

19.1.1. לעירייה שמורה הזכות להודיע לקבלן, בהודעה מוקדמת בת 30 יום, על הפסקת מתן שירותי הקבלן וביצוע הפרויקט על ידו, וזאת מכל סיבה שהיא וללא שיהא עליה ליתן נימוקים להודעתה זו.

במקרה כאמור ישולם לקבלן שכר בגין העבודות שביצע עד למועד הודעת ההפסקה בהתאם לאבני הדרך לתשלום ובתנאי שהמציא לעירייה את כלל התוכניות, המסמכים, האלמנטים והמוצרים שהיה עליו לבצע עד למועד זה, ואלו יהיו קניינה של העירייה..

19.1.2. במקרה של מתן הודעה כמפורט בסעיף 19.1.1 לעיל יסתיים ההסכם במועד הנקוב בהודעה, אך כל המפורט בהסכם זה לגבי אחריות וכיוצא בזה ימשיך לחול, בשינויים המחויבים.

19.1.3. מוסכם כי לקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות עקב הפסקת עבודתו כאמור לעיל.

19.2. הפרות

19.2.1. על הוראות הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

19.2.2. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יובהר, כי היה והבאת ההסכם לידי גמר תהיה על רקע הפרת אחת או יותר מהתחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, יהיה הקבלן חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד כל נזק, הפסד, אבדן או הוצאה שנגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור.

19.2.3. הפר הקבלן ו/או לא קיים התחייבות כלשהי המוטלת עליו לפי הסכם זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, אי עמידה בלוח זמנים ו/או מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות ברמה המקצועית הנאותה, וכן במקרה שלדעת מנהל הפרויקט קצב העבודה של קבלן אינו מאפשר עמידה בלוח הזמנים של הפרויקט, תהיה העירייה - בלי לפגוע ביתר זכויותיה לפי הסכם זה או לפי כל דין - רשאית ליתן התראה לקבלן בדבר הפרת ההסכם ודרישה לתיקונו המיידי תוך קציבת מועד לכך, או לחילופין (לפי שיקול דעתה הבלעדי) תהיה רשאית לבטל הסכם זה באופן מיידי על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן.

19.2.4. בנוסף, בוטל ההסכם כאמור בסעיף זה לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את השלמת הפרויקט לכל אדם ו/או גוף אחר לפי שיקול דעתה, ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים, החומרים, הכלים, הציוד והשירותים שסופקו על ידי הקבלן עד לביטול ההסכם, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר לכך. למניעת ספק מובהר, כי במקרה כאמור העירייה תהיהפטורה מלשלם לקבלן כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש בתכניות ו/או בחומרים, הכלים, הציוד והשירותים שסופקו על ידי הקבלן כאמור.

19.2.5. היה וההוצאות הכרוכות בביצוע הפרויקט או בהשלמתו על ידי אחר יעלו על הסכומים שהיו מגיעים לקבלן לפי הסכם זה אילו בוצעה או הושלמה העבודה על ידו, יהיה על הקבלן לשאת בהפרש העלויות. מוסכם כי העירייה תהיה זכאית לנכות כל הוצאה כאמור בסעיף זה מן הסכומים שיגיעו ממנה לקבלן, ואם אלה לא יספיקו לכך יהיה על הקבלן לשלם לעירייה את היתרה או לחלט את כספי הערבות.

19.2.6. מובהר ומוסכם כי בכל עת, ובכלל זה לאחר גמר הפרויקט ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להכניס ו/או לבצע כל שינוי שהוא בפרויקט ובתוצריו, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ומבלי שהקבלן יהיה זכאי לסעד כלשהו בגין שינויים כאמור, ובכלל זה צו מניעה, צו עשה וכיוצ"ב, למעט התמורה אשר תגיע לו, אם תגיע, בהתאם לאמור בהסכם זה.

19.3. תרופות

19.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19.2 לעיל, יחולו גם ההוראות הבאות.

19.3.2. אם הקבלן לא יבצע את עבודות הפרויקט ו/או חלק מהן ו/או לא ישלימן ו/או לא ימסור אותן בתקופת הביצוע שהגדרתה לעיל, ישלם קבלן לעירייה סכום של 1,500 ש"ח (אלף חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש בגין כל יום של איחור בהשלמת הפרויקט, וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אחר של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין. לסכום הנקוב לעיל יתווספו הפרשי הצמדה למדד מיום חתימת ההסכם ועד לתשלום סכום הפיצוי הנ"ל (לרבות בדרך של קיזוז).

19.3.3. בלי לגרוע מהוראת סעיף 19.3.2 לעיל, מוסכם כי ביטול ההסכם עקב הפרה יסודית מצד הקבלן יחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם בגובה של 10% מערך הפרויקט, וזאת בנוסף לכל זכות ו/או סעד אחר של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

19.3.4. מובהר ומוסכם, כי העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנזכרים לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן, וכן תהא רשאית לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור על ידי מימוש הערבויות הבנקאיות האוטונומיות.

19.3.5. בנוסף, בקרות כל אחד מהמקרים המפורטים להלן, לאחר מתן התראה מראש ובכתב של 7 ימים ו/או מיידית במקרה של הפרה יסודית של הסכם זה על ידי הקבלן, תהיה העירייה רשאית לסלק את ידו של הקבלן מן הפרויקט ומאזור הפרויקט לאלתר ולהשלים את הפרויקט בעצמה ו/או בכל דרך אחרת ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד, הכלים והמתקנים של הקבלן המצויים במקום הפרויקט; ואלה המקרים:

א. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

עמוד 43 מתוך 61

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

- ב. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לכל דין.
- ג. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- ד. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- ה. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- ו. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר, לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

19.3.6. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא העירייה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה ולהשלים את ביצוע העבודות על ידי קבלן אחר.

20. שונות

- 20.1. בכל מקרה של סכסוך או חילוקי דעות שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה ו/או הנובע ממנו, מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יאט את קצב ביצוע הפרויקט ולא יפסיק את ביצועו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך ביצועו, ועבודות הפרויקט ימשיכו להיות מבוצעות על ידי הקבלן במלואן ובמועדן על אף חילוקי הדעות, ובד בבד ועד לפתרון הסכסוך תשלם המזמינה לקבלן את אותם סכומים אשר אינם שנויים במחלוקת.
- 20.2. הסמכות המקומית הייחודית לדון בכל תביעה שתוגש על-ידי מי מהצדדים להסכם זה בכל עניין הקשור בו, תהא נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע.
- 20.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.
- 20.4. כל שינוי בהסכם זה יהיה תקף אך ורק אם נערך בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים.
- 20.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט להלן, ומוסכם כי כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום יראו אותה כאילו הגיעה לתעודתה 72 שעות מזמן מסירתה כיאות בסניף הדואר; ואם נמסרה ביד - עם המסירה; ואם שוגרה בפקס - עם קבלת אישור מהצד המקבל כי הפקס הגיע לתעודתו.

העירייה: רח' ירושלים 8, נתיבות

קבלן:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

העירייה

אני הח"מ _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של הקבלן, ששמה המלא הוא - _____ ח.פ. _____
(להלן: "הקבלן"), מאשר כי מורשי החתימה של הקבלן לצורך החתימה על הסכם זה
והמחייבים אותה הם _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____,
וכי הנ"ל חתמו על הסכם זה בפניי, בהתאם להחלטה בת-תוקף אשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום:

חותמת + חתימה

תאריך

עמוד 45 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____
מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

נספח א'

פרוגרמה עקרונית, תכולת עבודה, חלוקת אחריות ולוח הזמנים

מצורף בנפרד

משרד המשפטים

עמוד 46 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____
מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

נספח א'1 – נספח שירותי אחריות ותחזוקה בתקופת הבדק

1. שירותי האחריות בתקופת הבדק יכללו תיקון כל מגרעות ו/או קלקולים ו/או ליקויים ו/או נזקים ו/או כל פגם אחר מכל מין ו/או סוג אשר נתהוו ו/או נתגלו תוך כדי תקופת האחריות והבדק כהגדרתה בהסכם, ואשר לדעת מנהל הפרויקט נובעים כתוצאה מעבודה לקויה ו/או בלתי מדויקת ו/או שלא בהתאם למפרטים ו/או בהתאם להוראות מנהל הפרויקט כתוצאה משימוש בחומרים פגומים ו/או לקויים ו/או בלתי מתאימים ו/או כתוצאה מביצוע עבודה בלתי מיומנת ו/או כתוצאה מתכנון לקוי ובין מכל סיבה אחרת שאינה תלויה במזמין שאז מתחייב הקבלן לתקן את הפגמים על חשבונו לפי הוראות מנהל הפרויקט.

2. הקבלן מתחייב לספק למזמין שירותי תחזוקה כוללת לכל תוצרים שסופקו על ידיו במסגרת הקמת מרכז המבקרים ובין היתר, לטיב מערכות המולטימדיה, הציוד, החומרים ששימשו להקמת מרכז המבקרים וטיבם ולרבות רכיבי החומרה, התוכנה, המכשירים, החלפים, החיווט והממשקים הקשורים לתפקודם התקין והרצוף של התוצרים וכן לאספקת והתקנת חלקי חילוף מקוריים חדשים וחומרי עבודה, ככל שקיימים. שירותי האחריות יכללו:

- א. תיקונים – תיקון אי התאמות ו/או תיקון שגיאות ו/או תקלות במי מהתוצרים או במרכיב ממרכיביהם;
- ב. טיפול שוטף – כל פעולה שתידרש כדי שהתוצרים יפעלו במצב טוב ותקין באופן שוטף, לרבות, ובלי לגרוע מכלליות האמור, ביצוע בדיקות, טיפולים יסודיים של כל התוצרים, טיפול מונע תקופתי בתוצרים, הכל בהתאם להוראות היצרנים ולהמלצותיהם, ובתדירות שנקבעה על ידיהם.

למען הסר ספק, האחריות לעבודות הבינוי שתבוצענה על ידי קבלן הבינוי תהיה של קבלן הבינוי.

3. אחריות הקבלן על-פי הסכם זה לא תחול אם הוכח על-ידי הקבלן כי התקלה נגרמה עקב אחד מן הגורמים הבאים:

- א. שימוש בתוצרי הפרויקט שלא בהתאם להנחיות הקבלן ו/או הוראות יצרן;
- ב. כח עליון;
- ג. תוספות והתאמות אשר נעשו ו/או בוצעו ביחס לתוצרים, על ידי מי שלא הוסמך לכך על ידי הקבלן.
- ד. עלויות נורת מקרן המהווה ציוד מתכלה. למען הסר ספק, האחריות לעניין זה כוללת: (1) אספקת נורת מקרן חלופית במסגרת תקופת אחריות בת 12 חודשים (כולל עלות הנורה); (2) ביצוע עבודת החלפת נורת המקרן במשך תקופת הבדק (כהגדרתה בהסכם).
- ה. שבר או נזק שנגרם לתוצרי הפרויקט.

4. הקבלן יעמיד לרשות המזמין שירות תחזוקה בימים ראשון עד חמישי בשבוע, בין השעות 08:00 ל 17:00. ערבי שבת, ערבי חג, ימי שבת, חג ושבטון לא ייספרו כימי עבודה לצורך הסכם זה.

5. בכל מקרה של פניה עקב תקלה ייתן הקבלן גיבוי מידי בצורה של הדרכה טלפונית למי מטעם המזמין שדיווח על התקלה. אם לא תוקנה התקלה בהדרכה טלפונית, הקבלן יגיע למרכז המבקרים על מנת לאתר את התקלה ולתקנה, כמפורט להלן:

א. תקלות הגורמות להשבתת תוצרים - הקבלן מתחייב להתחיל לתקן תקלות הגורמות להשבתת התוצרים או חלק מהם, מיד עם קבלת ההודעה על התקלה ולא יאוחר מ- 5 שעות ממועד הקריאה.

ב. תקלות חוזרות שאינן גורמות להשבתת תוצרים - הקבלן מתחייב להתחיל לתקן תקלות שאינן גורמות להשבתת התוצרים אך מופיעות בתדירות גבוהה וגורמות לשיבוש מהלך העבודה התקין, מיד עם קבלת ההודעה על התקלה ולא יאוחר מיום עבודה אחד ממועד הקריאה.

ג. תקלות שאינן גורמות להשבתת תוצרים - הקבלן מתחייב להתחיל לתקן תקלות ו/או בעיות, שאינן פוגעות בעבודה השוטפת של התוצרים, מיד עם קבלת ההודעה על התקלה ולא יאוחר מ- 3 ימי עבודה ממועד הקריאה.

6. באחריות הקבלן לגבות ולתעד כל פניה במייל לספק ולנהל יומן תקלות מפורט.

7. שירותי הקבלן יתבצעו בשטח המזמין. ככל שתידרש הובלת התוצרים או איזה ממרכיביהם אל גורמים מחוץ לאתר וחזרה, לצורך תיקון, עדכון או תחזוקה, יישא הקבלן בהוצאות ההובלה כאמור.

8. במקרה שהקבלן לא יסיים את ביצוע התיקון ו/או הטיפול תוך 24 שעות ממועד הודעת המזמין על התקלה, או בכל מקרה בו ברור לקבלן שהתיקון או הטיפול לא יסתיים תוך 24 שעות במקרה של תקלה משביתה, יספק הקבלן לחברה ציוד חלופי, ככל שהדבר אפשרי, שיאפשר פעולה מידית תקינה של התוצרים ללא השבתתם וללא צורך בפעולות נוספות, כגון התאמת תוכנות (להלן: "הציוד החלופי") וזאת ככל האפשר.

הובלת הציוד החלופי אל מרכז המבקרים וממנו תהיה על חשבון הקבלן ובאחריותו.

9. הקבלן יכשיר עובדים של המזמין כפי שיתבקש על-ידי המזמין, על מנת שעובדים אלו יהיו רשאים לנקוט בפעולות דחופות, אשר אינן יכולות להידחות עד להיענות הקבלן לקריאת השירות.

10. לא מילא הקבלן את התחייבויותיו על-פי הוראות סעיף זה לעיל, יהיה המזמין רשאי לבצע בעצמו ו/או באמצעות צד שלישי על חשבון הקבלן והקבלן מתחייב להשיב למזמין את הוצאותיו בצירוף 25% תקורה, מיד עם דרישתו הראשונה.

נספח ב' – הצעת הקבלן במכרז

הצעתה הקבלן במכרז תצורף כחלק בלתי נפרד מההסכם ותחייב את הקבלן לכל דבר ועניין

תשלום בלבד

עמוד 49 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____
מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע/טיב

הבנק :

תאריך :

לכבוד
עיריית נתיבות

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת (להלן: "המבקש") בקשר לביצוע עבודות ע"י המבקש במסגרת מכרז מס' _____ הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 350,000 ש"ח (שלוש מאות וחמישים אלף ש"ח) (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי ההצמדה").
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד תשומות בניה כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").
- "המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום ה-15 לחודש _____ שנת _____ (נקודות).
- "המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה.
- אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
- אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבותנו זו תהא בתוקף עד לתום _____ יום מיום הוצאתה ועד בכלל, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
- לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק
סניף

עמוד 50 מתוך 61

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

נספח ד' – הוראות ביטוח

1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב הקבלן, בעצמו, לבטח לפני תחילת העבודות, על חשבונו הוא, את העבודות בביטוחים על פי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים באישור קיום ביטוחי העבודות, **נספח ד'1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**אישור קיום ביטוחים**") עם חתימת ההסכם הקבלן ימציא את טופס האישור על קיום ביטוחים. הקבלן מתחייב להמציא לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין על ידי מבטחיו, חברת ביטוח בעלת רישוי מטעם המפקח על הביטוח לעסוק בביטוח בישראל, במשך כל תקופת העבודות ו/או עד המסירה הסופית של העבודות ו/או מועד סיום תקופת התחזוקה המורחבת הכלולה בפוליסה (המאוחר מבין המועדים), ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר כל עוד עלולה להיות לו אחריות על פי דין, וזאת מבלי צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד העירייה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים חתום ותקין מטעם מבטחי הקבלן, מהווה תנאי מהותי בהסכם.

2. כתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, ימציא הקבלן את אישורי עריכת הביטוח, כשהם חתומים בידי מבטח הקבלן. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי העירייה אישורי עריכת ביטוח מעודכנים, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, לתקופה נוספת.

3. פוליסת "כל הסיכונים" עבודות קבלניות –

3.1 הקבלן מתחייב כי פוליסת "כל הסיכונים" עבודות קבלניות תכלול את ההרחבות להלן:

פרק ב' – צד ג' :

גבול אחריות/פירוט ההרחבה	הרחבת הכיסוי
מעל לסכומים המבוטחים תחת סעיפי הכיסוי של רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים, כמפורט בפרק א' לפוליסת העבודות הקבלניות, אולם גבול האחריות הכולל של המבטח בגין נזקים כאמור לא יעלה על גבול האחריות על פי פרק ב' לפוליסת העבודות הקבלניות.	(1) אחריות לנזקים לרכוש העירייה אשר הקבלן פועל בו, לרכוש סמוך, ולכל רכוש אחר של העירייה למעט רכוש המבוטח במסגרת פרק א' בפוליסת העבודות הקבלניות.
בגין נזקים שיגרמו להם במהלך ו/או בקשר עם ביצוע התחייבויותיו של הקבלן כלפי העירייה.	(2) אחריות העירייה כלפי עובדי הקבלן וכל הפועל בשמו ומטעמו.

למען הסדר הטוב, יובהר כי ההרחבות המפורטות לעיל הינן בנוסף להרחבות המפורטות באישור הביטוח ולא במקומן.

3.2 סכומי ההשתתפות העצמית בפוליסת העבודות הקבלניות לא יעלו על הסכומים המפורטים להלן:

פרק א' – רכוש

עד 5% מערך העבודות, למעט כיסוי רעידת אדמה ונזקי טבע בכפוף להשתתפויות עצמיות כמקובל לגבי סיכונים אלה.

פרק ב' – צד ג'

50,000 ₪ למעט הרחבות בגין רעד ויברציה וכבלים תת קרקעיים לגביהן ההשתתפות העצמית המרבית לא תעלה על 200,000 ₪.

פרק ג' – חבות מעבידים 20,000 ₪ לאירוע.

4. הקבלן מתחייב כי פוליסות אחריות מקצועית וחבות המוצר יכללו את ההרחבות להלן:

עמוד 51 מתוך 61

חתימה וחותמת: _____

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

- 4.1 ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הקבלן ומי מטעמו בקשר עם העבודות.
- 4.2 ביטוח חבות המוצר מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם ביצוע העבודות.
- 4.3 ביטוח אחריות מקצועית ו/או ביטוח חבות המוצר – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד תחילת ההתקשרות.
- 4.4 הביטוחים יכסו את אחריותו של הקבלן על פי דין ו/או אחריותו בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ו/או אחריות של הקבלן בגין קבלני משנה מטעמו.
- 4.5 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
5. הקבלן מתחייב כי בכל הפוליסות הנזכרות יכללו ההוראות שלהלן:
- 5.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או העירייה.
- 5.2 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 5.3 הוראה לפיה ביטוחי הקבלן אינם כוללים חריג לחבות המבטח עקב ו/או בקשר עם רשלנות רבת, ובלבד שלא יהיה באמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981.
- 5.4 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודון.
- 5.5 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 90 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 5.6 כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר קבלן, מבטחי הקבלן מותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 5.7 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
6. ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישורין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ₪. למען קבלן מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.
7. "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ₪ ש"ח למקרה.
8. הקבלן מתחייב למלא אחר כל תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולחדשם מעת לעת לפי הצורך ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי לצמצם ו/או להפקיע את תוקף הביטוחים. יודגש, כי הקבלן יישא בכל מקרה בסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובים בביטוחים.
9. הפוליסות יכללו הוראה כי אי קיום תנאי הפוליסות על ידי מי מיחידי המבוטח לא יפגע בזכויות העירייה על פי הפוליסות.

10. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש העירייה בהתאם לתנאי ההסכם.
11. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע לעירייה, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
12. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי העירייה או מי מטעם העירייה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
13. לעירייה הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
14. מוצהר ומוסכם כי זכויות העירייה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על העירייה או על מי מטעם העירייה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי העירייה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
16. על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
17. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי המצאת אישורי הביטוח בהתאם לנדרש במסמכי ההתקשרות, מהווה תנאי לביצוע התחייבויות הקבלן בהתאם לעניין.

נספח ד'1 - אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות	מעמד מבקש האישור
עיריית נתיבות ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	תכנון ויישום תכנון באתר של מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ו/או עבודות נלוות	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר : מזמין העבודות
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען:	מען:		
כיסויים			
פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום (כולל תקופת תחזוקה בת 12 חודשים)
כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי העבודות	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה): רכוש עליו עובדים רכוש סמוך פינוי הריסות נזק ישיר מתכנון, עבודה וחומרים לקויים צד שלישי	10% מערך העבודות 10% מערך העבודות 5% מערך העבודות 10% מערך העבודות	₪ ₪ ₪ ₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 324 מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור 328 ראשוניות
נזק ישיר למתקנים ו/או כבלים תת קרקעיים רעידות והחלשת משען	6,000,000 במלוא גבול האחריות. לגבי נזקים עקיפים 500,000 עד 25% מגבול האחריות הכולל בפוליסה	₪ ₪ ₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 312 כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח 315 כיסוי לתביעות המל"ל 318 מבוטח נוסף - מבקש האישור 328 ראשוניות
חבות מעבידים	20,000,000	₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	2,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (6 חודשים)
חבות המוצר	2,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 12 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג):			
009 בניה – עבודות קבלניות גדולות 069 קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)			
ביטול/שינוי הפוליסה			
שינוי לרעה או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 90 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

עמוד 54 מתוך 61

חתימה וחותמת:

מכרז פומבי מס' 30/2020 תחרות קונספט לתכנון מרכז מבקרים להנצחת מורשתו של הבאבא סאלי ויישום התכנון באתר קיים.

נספח ה' – התחייבות שמירה על סודיות

לכבוד
עיריית נתניה

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

הואיל	והתקשרתי עם עיריית נתניה (להלן - "העירייה") בהסכם למתן לביצוע עבודות כמפורט בהסכם (להלן - "העבודות");
והואיל	והוסבר לי כי במהלך ביצוע העבודות, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
והואיל	והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה **בלתי מוגבלת**.
2. הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לעבודות, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט העבודות"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
3. האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילויי מחויב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, **מראש ובכתב**, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
4. כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי העבודות, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע העבודות.
5. הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי העבודות ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לעבודות, ביצוען ופירוט העבודות.
6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכס, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע העבודות, בין מכס ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שיעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ

או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.

8. מובהר כי העירייה אינה אחראית לדיוקו, לשלמותו או לנכונותו של המידע הסודי וכל הסתמכות עליו ע"י מקבל המידע, או מי מטעמו, תהיה באחריות מקבל המידע.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
10. הנני מאשר כי למיטב ידיעתי ובדיקתי, לאחר חקירה ובדיקה שערכתי, אין מצב של ניגוד עניינים בין ביצוע העבודות לבין כל עניין אחר שיש לי ולקרובי ו/או למנהלי ו/או לעובדי ו/או לגופים קשורים בי עניין אישי בו.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנוזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת ההתחייבויות על פי כתב זה.
12. הנני מתחייב להחתיים כל עובד ו/או מועסק על ידי בקשר לביצוע העבודות, על התחייבות כלפיכם הזוהה להתחייבותי זו, והנני ערב לכל הפרה של התחייבות כאמור.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקים.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

נספח ו'

הוראות בטחון למניעת שריפות בעבודה

1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים ואת הפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.
2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי, אחזקה ושיפוצים והן במחסנים בהם מאוחסן ציוד.
3. במבנים מאוחסן ציוד רב בעל ערך כספי, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוחטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאוד. על מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסוות) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו או לכל אחד המועסק מטעמו להקפיד על נקיטה במטיב ומרב האמצעים למניעת שריפות.

4. במסמך זה פירוש המונחים הר"מ יהיה כמוגדר בציוד:

ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים (השחזה וכיו"ב).	"עבודה באש גלויה"
כל עובד קבלן או מי מטעמו	"עובד"

5. לא תעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים במחסנים בהם מאוחסן ציוד אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:
 - 5.1 ניתן אישור בכתב של מנהל המבנה ושל המהנדס.
 - 5.2 ניתן לבצע עבודה באש במחסן שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן: תבוצע הפרדה ובמשך כל זמן העבודה ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, ימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (3 איש לפחות).
 - 5.3 יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה, יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה של שריפה.
6. לא תעשה עבודה באש במקום עבודה קבוע אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:
 - 6.1 העבודה תעשה אך ורק במקומות שהוגדר לכך מראש.
 - 6.2 בסמוך למקום העבודה ימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.
 - 6.3 יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתקלחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי אש.
 - 6.4 קיימים אמצעים נוספים לחציצה כגון: לוחיות אזבסט, סמרטוטים טובים וכיו"ב.
7. יש לוודא בקרב העובדים פרסום, רענון ושינון פקודות והוראות הדנות במניעת שריפות תוך מתן דגש בנושאים הר"מ:
 - 7.1 אין להשתמש בדלק או במוצרי לניקוי מקומות עבודה.
 - 7.2 אין לתלות דבר על כבלי חשמל או על אביזרי חשמל השייכים לרשת החשמל.
 - 7.3 אין להשתמש במכשירים או במערכת חשמל, שנתגלה בהם פגם כלשהו.
 - 7.4 אסור עישון בשטחי אחסנה.
 - 7.5 קיום אמצעי כיבוי אש תקינים.
8. בנוסף להוראות המפורטות בזה, יפעל הקבלן גם לפי הוראות A.P.F.N, החמורות שבין השתיים. מנהל המבנה או מי שהוסמך על-ידו רשאי להפסיק את העבודה אם לדעתו קיים חשש לבריחות עובדי המבנה או הציוד במבנה.

חתימת הקבלן:

הצהרה על העדר תביעות

לכבוד

א.נ.,

הנדון: הצהרה על העדר תביעות

אנו הח"מ _____ מתכבדים בזה להגיש לכם את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") בגין ביצוע העבודה: _____ לפי חוזה מס': _____ (להלן: "העבודה"), שנחתם בנינו בתאריך _____ (להלן: "החוזה") הננו מצהירים ומאשרים בזאת כדלהלן:

א. כי הסכום הכולל והסופי שאנו מבקשים תמורת העבודה, הינו כמפורט בחשבון הסופי בסך: _____ ש"ח כולל מע"מ במילים: _____ (להלן: "התמורה הסופית").

ב. כי פרט לתמורה הסופית כמפורט בחשבון הסופי, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי עיריית נתיבות, ו/או כל הבאים מכוחם או מטעמם, בקשר לחוזה הנ"ל ו/או כל הכרוך בו ו/או הנובע ממנו, וכי העברתי את מלוא רשימת תביעותי הסופיות בגין העבודות נשוא החוזה.

ג. כי עם קבלת התמורה הסופית כמפורט בחשבון הסופי, אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי עיריית נתיבות ו/או כל הבאים מכוחה או מטעמה, בקשר לעבודות נשוא החוזה הנ"ל ו/או כל הכרוך בביצוע אותן עבודות ו/או הנובע מהן.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היום _____ לחודש _____ שנה _____

**נספח ח'
פרוטוקול מסירה**

(דו"ח התיקונים הנדרשים מהקבלן)

חוזה מיום

שם העבודה

בתאריך _____ נערך סיור מסירה מס' _____ לעבודה שבנדון
בהשתתפות: _____

נציג העירייה: _____

נציג הקבלן: _____

לאחר הסיור מצאנו כי העבודה בוצעה בשלמותה והושלמה לשיעור רצוננו פרט לליקויים
המפורטים
מטה: _____

הערות: _____

על הקבלן לתקן את הליקויים הנ"ל עד
תאריך _____

סיור למסירה סופית של העבודה יערך בתאריך _____ בשעה _____

חתימת המפקח

חתימת הקבלן

נספח ט'
תעודת השלמה
(אישור על ביצוע התיקונים שנדרשו מהקבלן)

חוזה מיום	שם החברה	שם העבודה

אנו החתומים מטה מאשרים שהקבלן _____ ביצע את כל
התיקונים שנדרשו בפרוטוקול מסירה מתאריך _____ לשביעות רצוננו
המלאה .

תאריך : _____

חתימת המפקח

חתימת הקבלן

נספח י' תקציב ואבני דרך לתשלום

1. תקציב הפרויקט כולו עומד על סך של 7,000,000 ₪ כולל מע"מ.
2. התקציב הינו סופי וקבוע ולא ישתנה מכל סיבה שהיא לרבות שינוי בשיעור המדד ו/או שינוי בשערי מטבע.
3. להלן אבני הדרך להגשת חשבונות (סיום כל שלב משמעו קבלת אישור מהעירייה כי השלב הסתיים):

שם פעילות	אחוז	תקציב	הערות
בחירת ספק זוכה			
גיבוש הקונספט	2%	140,000 ₪	אישור המזמינה
תצוגות וחוויות			
מולטימדיה ותאורה			
תכנון ראשוני	2%	140,000 ₪	אישור המזמינה
תכנון מפורט	8%	560,000 ₪	אישור המזמינה
רכש, והיערכות	15%	1,050,000 ₪	אישור המזמינה
תפאורה, ריהוט ואפקטים			
תכנון ראשוני	3%	210,000 ₪	אישור המזמינה
תכנון מפורט	8%	560,000 ₪	אישור המזמינה
ייצור ורכש	15%	1,050,000 ₪	אישור המזמינה
תכנים ואינטראקטיב			
תחקיר ותקצירי תכנים	3%	210,000 ₪	אישור המזמינה
כתיבת תסריטים מלאים	12%	840,000 ₪	אישור המזמינה
צילומים	8%	560,000 ₪	אישור המזמינה
post-production	6%	420,000 ₪	אישור המזמינה
התקמת			
השחלת כבילה ומתקנים			
התקנת ציוד קצה ותפאורה			
תכנותים הרצה ומסירה	15%	1,050,000 ₪	אישור המזמינה
פתיחה לקהל			
תקופת ההרצה			
	5%	350,000 ₪	אישור המזמינה
סך הכל	100%	7,000,000 ₪	

4. חשבונות מפורטים לתשלום יועברו בתום כל אבן דרך בכפוף לאישור העירייה על סיומה של אבן הדרך וישולמו בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז - 2017.
5. חשבונות ישולמו בתנאי:
 - 5.1. שהקבלן העביר לעירייה על אישור ו/או מסמך ו/או פירוט שביקשה.
 - 5.2. החשבון אושר על ידי מנהל הפרויקט מטעם העירייה בתוספת חתימת מורשי החתימה של העירייה לרבות מהנדס העיר וגזבר המזמינה. מובהר כי במידה ולא אישר מי מהגורמים המנויים לעיל את החשבון או כל חלק ממנו, לא ישולם התשלום בגין החלק שלא אושר כאמור.



זבאבא סאלי

מרכז מבקרים להנצחת מורשתו

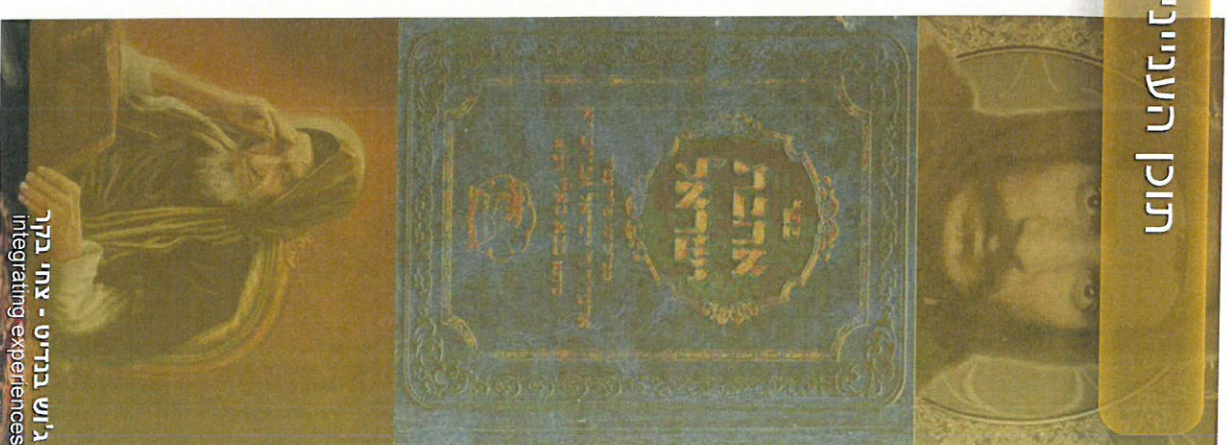
ג'וש בודיט - צחי בקר
Integrating experiences

פּרוגראַמה לתחרות קונספּיט



תוכן העניינים

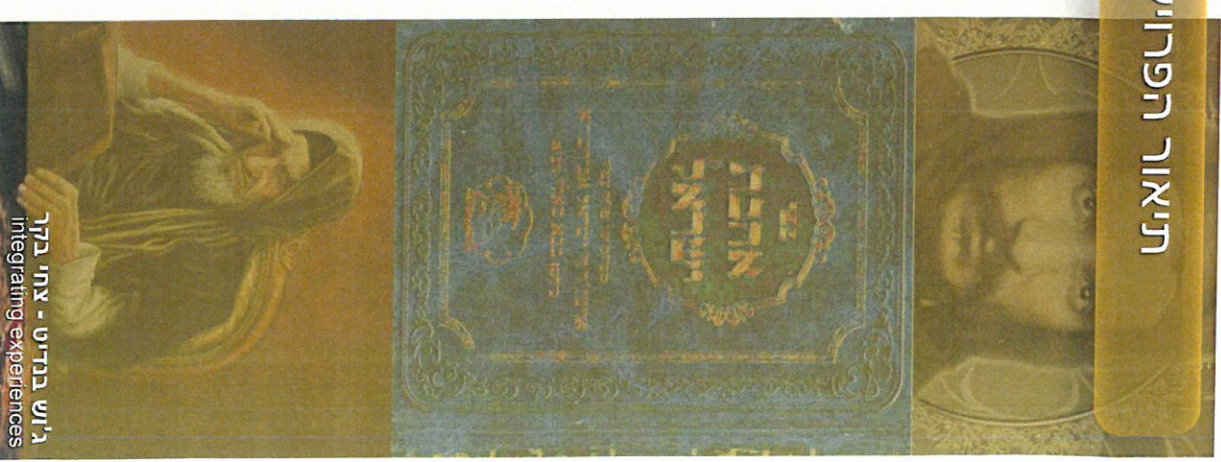
3	תיאור כללי	
4	תיאור הפרויקט	1.1
5	מטרות הפרויקט	-
6	קהל היעד והשפות	-
7	נקודות העניין באתר	-
8	אתמרי האתר	-
9	תוכן הפרויקט	2
10	הקו היסודי	-
11	נושאי חוויית הביקור – כללי	-
12	נושאי חוויית הביקור – מיצג ההתנסות	-
13	נושאי חוויית הביקור – יהדות מרוקו	-
14	נושאי חוויית הביקור – הבאבא סאלי	-
15	נושאי חוויית הביקור – מתחם הקבר	-
16	נושאי חוויית הביקור – על הניסים ועל הנפלאות	-
17	המבנה ומהלך הביקור	3
18	האדריכלות והמבנה	-
20	הנהיגות האדריכל	-
22	פרוגרמת השטחים	-
23	ניתוח משך זמן הביקור	-
24	ניתוח קליטת קבוצות המבקרים	-
25	ניתוח קבוצות במקביל	-
26	ניתוח הביקור בכלל המתחם	-
27	ניתוח כמות המבקרים	-
28	תקציב ולוחות זמנים	4
29	תקציב הפרויקט – השוואת תקציבים	-
30	לוח הזמנים	-
31	ניתוח תפעול הפרויקט	5
32	ניתוח התפעול והמבנה הארגוני	-
33	תחרות קונספט ותכולות עבודה	6
34	תחרות קונספט – תיאור כללי	-
35	תצורת הגשת תחרות הקונספט	-
36	לוח זמנים ואבי דרך – תחרות הקונספט	-
37	קריטריונים ותנאי סף	-
38	תאורת הפרדזטציה	-
39	תכולות העבודה	-
40	תיאום תכנון וביצוע	-
42	מסירה, אחריות ושירות	-



תזיאור כלליל

תיאור הפרויקט

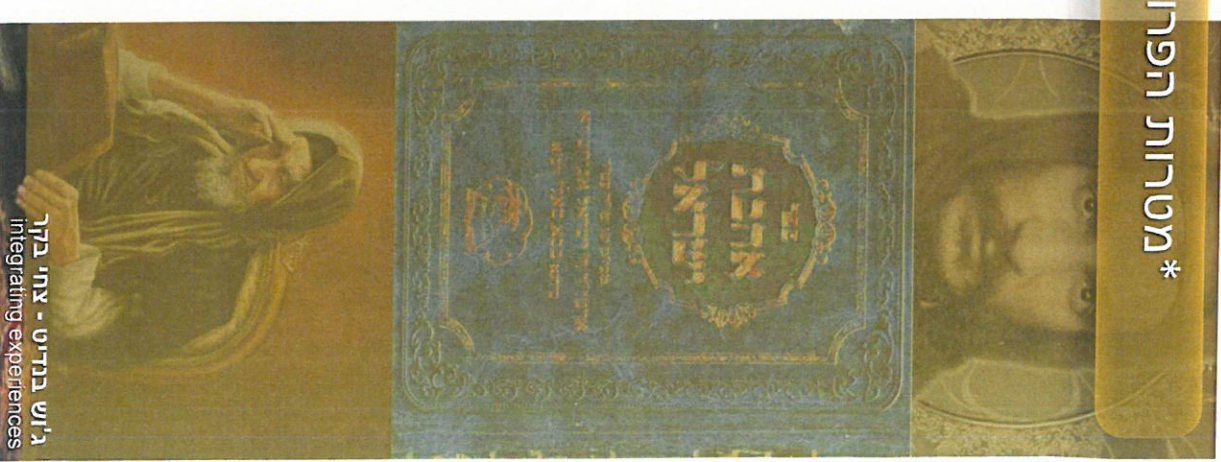
- בשנת 2017 החליטה הממשלה להקים בנתיבות את המרכז שיחשוף, ינציח וינחיל את מורשתו הרוחנית של הבאבא סאלי.
- המרכז יציג את מעשיו, תורתו, פעילותו הציבורית והערכים שקידש הרב, לצד סיפור תולדות שושלת אבו חצירא וחכמיה לאורך הדורות, בשילוב עם מורשת יהדות מרוקו בהיבטיה התרבותיים, הרוחניים והמסורתיים.
- המרכז יהיה נגיש ופתוח לכל הבאים בשעריו, מכל עדה וגיל, ויעודד ביקורי תלמידים, בני נוער, סטודנטים וחיילים. דגש נוסף יושם על עידוד תיירות מהארץ ומחו"ל שתגיע לביקור בנתיבות.
- המרכז יוקם במתחם ציון קבר הבאבא סאלי ויכלול חלל התכנסות ומבוא לקהל המתכנס, מיצג/סרט הכנה ורקע היסטורי, תצוגת קבע חווייתית, פריטים מקוריים מחיי הרב, מרכז מידע והעשרה לכל סוגי המבקרים, פעילות חינוכית ומוקד מידע.



* מטרות הפתיקט

- לחשוף ולהנציח את מורשת רבי ישראל אבן חצירא (באבא סאלי).
- לחשוף בפני המבקרים את חיי רבי ישראל אבן חצירא (באבא סאלי), שושלת הרב, תולדותיו, מעשיו, כתביו, סיפוריו האישיים ופעילותו הציבורית.
- להפוך לנקודת עניין רלוונטית למערכת החינוך ובכך לחשוף את מורשתו של הרב לתלמידי ישראל.
- להפוך את הנגב בכלל ואת מתחם הבאבא סאלי בפרט כאזור תיירות ייחודי לתיירים מהארץ ומחו"ל ובכך לעודד תיירות נכנסת (מקומית וארצית) ותיירות מחו"ל באמצעות מרכז המבקרים והמורשת.

* בהמשך להחלטות הממשלה



קהלי היעד והשפות



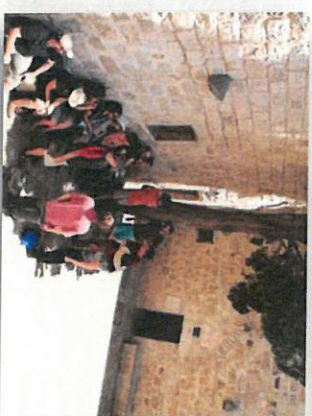
• תלמידים

• חיילים

• קבוצות מוסדיות

• משפחות

• תיירות נכנסת



•  עברית

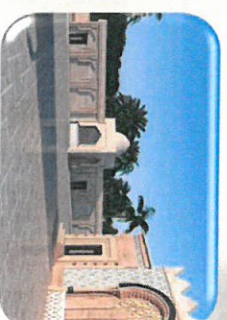
•  אנגלית

•  צרפתית

נקודות העניין באתר



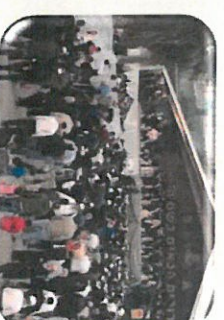
מתחם הקבר



מרכז המורשת



הדלקת הנרות



מתחם הבמה המרכזית



חנויות מזכרות

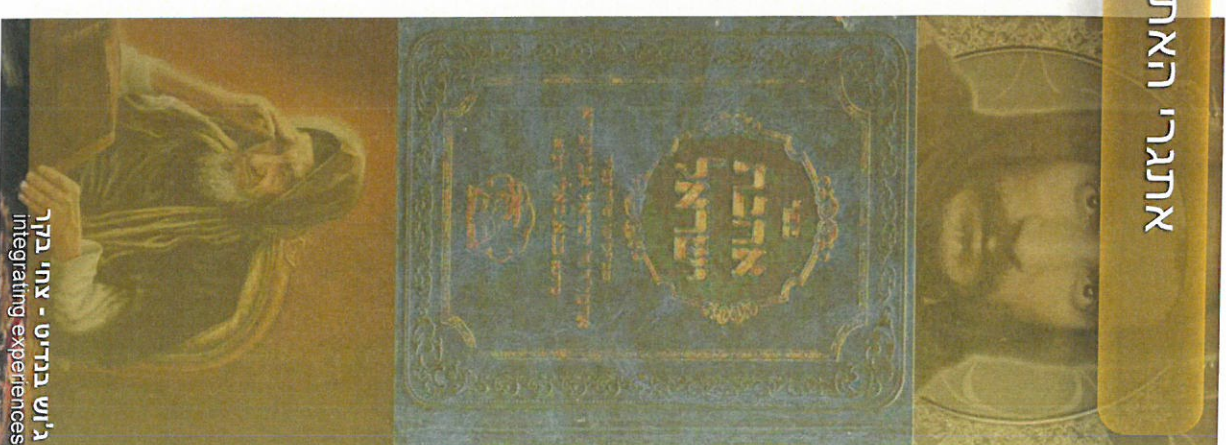


חנייה שירותים



אתגרי האתר

תיאור	תחום
<ul style="list-style-type: none"> מתחם הקבר הוא אתר פתוח ואינו מבוקר בניסח ויציאה. בתוסף יש נקודות עניין חלקן חשופות למזג האוויר. מהלך הביקור הוא תמועה בין פנים וחוץ, בין קהל שנוכח למרכז המבקרים לבין שאינו נכנס. 	מתחמי חוץ/פנים
<ul style="list-style-type: none"> במהלך השבוע יש יותר מבקרים בימי שישי וחמישי (ימי הקריאה בתורה) במהלך השנה יש ימי שיא של מבקרים (כגון ערב חג) יש מבקרים חוזרים המגיעים לקבר שלא בהכרח ייכנסו למרכז המבקרים 	התנהלות בימי שיא מבקרים חוזרים
<ul style="list-style-type: none"> נדרש חיבור לאתרים נוספים בכדי ליצור מוטובציה להגעה 	חיבור לאתרים נוספים



תוכן הפרויקט

הקו הסיפורי

הביקור במרכז יזכה את הבאים במעין מפגש אישי עם הרב, שבמהלכו

ייחשפו לתצוגה שתעסוק בהיבטים שונים של חייו ומעשיו:

סיפור חייו של **באבא סאלי** בין מרוקו לישראל, אישיותו יצאת הדופן של הצדיק, אורח חייו הצנוע והמפני, מעשי החסד והנתינה שאפיינו אותו, סיפורי ניסים ועזרה שהעניק לכל נצרך, אהבת עם ישראל ללא תנאים וללא גבולות.

כבן **למשפחת אבוהצירא**, שרבים מבניה הוכרו כקדושים, עמדה לרב זכות אבות, והוא המשיך מסורת ארוכת שנים. התצוגה תספר על שושלת הרבנים ומורשתם בתולדות יהדות מרוקו ואף מחוצה לה. **מורשת יהדות מרוקו ותולדותיה** יוצגו במבט חווייתי: היצירה התרבותית והדתית, ספרות ושירה בעברית, פוסקי הלכה, מנהיגים ורבנים, צדיקים וקדושים, מרכזים דתיים ברחבי מרוקו, שילוב מגורשי ספרד, הקשר המתמיד אל ארץ ישראל והנוכחות בה, התנועה הציונית והעלייה ארצה.

בציון הקבר ונלמד על תהליך הקמתו, משמעות ההילולה ואמונתם הזכה של מאות אלפי עולי הרגל שמגיעים אליו מהארץ ומהעולם, עדות למורשת באבא סאלי ומשמעותה כיום לעם ישראל. מעשי הניסים והישועות שחולל באבא סאלי, כמו גם דבקו בתורה. צדיקותו וסגפנותו ביססו את מעמדו כמעין קדוש לאומי האהוב על הכל והמונים צבאו על דלתו על מנת לשטוח את בקשתם ולקבל ברכה וקמע. מעשי ניסים ורפואה פלאית רבים מיוחסים לבבאא סאלי, ואפילו כיום מספרים על התגלותו ועל ניסים שחולל.



נושאי חווית הביקור

- סיפור שושלת משפחת אבותצאירא
- סיפור חייו וחינוכו במרוקו
- סיפור מסעותיו לארץ ישראל



הבאבא סאלי

- אורח חיים של מחויבות, צניעות ונתינה
- סיפורי הניסים המופלאים של הבאבא סאלי



על הניסים ועל הנפלאות

- יהדות מרוקו תרומתה והשפעתה על הדת והתרבות
- צדיקים וקדושים ביהדות מרוקו



יהדות מרוקו

- ייחודו וחיובותו של מתחם הקבר ההילולה
- החיבור וההשפעה על החברה הישראלית



מתחם הקבר

- בביתו של הרב קבלת פני הבאים אל עולמו של הבאבא סאלי, חנה למסע אליו יצאו המבקרים



התכנסות



התכנסות

נושאי המיצג

בביתו של הרב.

כניסה אל עולמו של הבאבא סאלי.

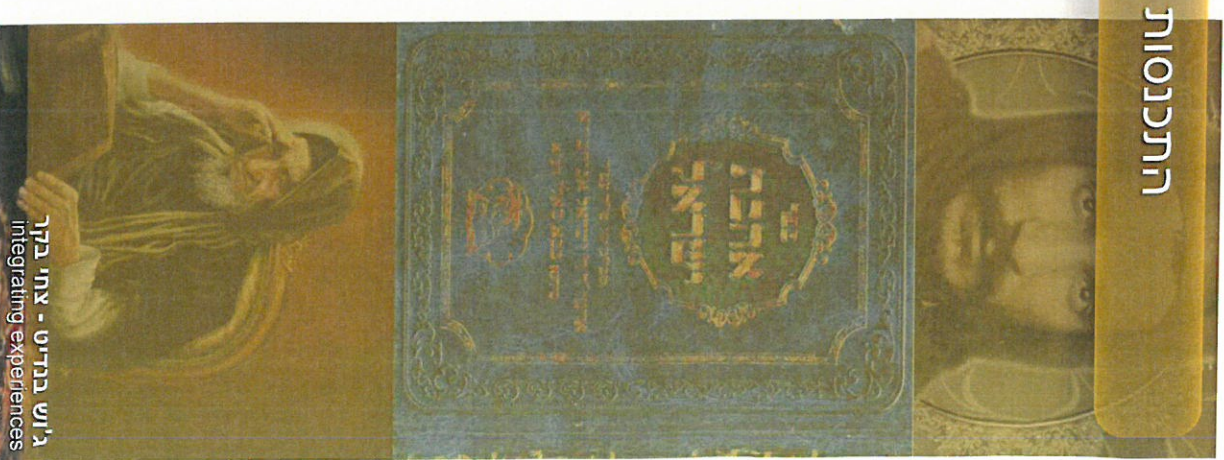
להשתתף בסעודה

הכנה למסע אליו ייצאו המבקרים.

הביקור במרכז יזכה את הבאים במעין מפגש אישי עם הרב בד' אמותיו, במקום בו התפלל לשלום עם ישראל וקיבל רבבות מבקשי חסד וישועה מהארץ ומהעולם. נעביר את המבקרים חוויה אשר תביא לידי ביטוי את אוירת הקדושה והחום האנושי בבית הרב ייצור סקרנות והכנה נפשית לחוויה הרחנית הצפויה להם. חוויית ההתכנסות תאפשר למבקרים להבין את גודל השפעתו של הבאבא סאלי על החברה בישראל ומכין את המבקרים למסע בהיבטים השונים של חייו.



12



יהדות מרוקו

נושאי המיצג

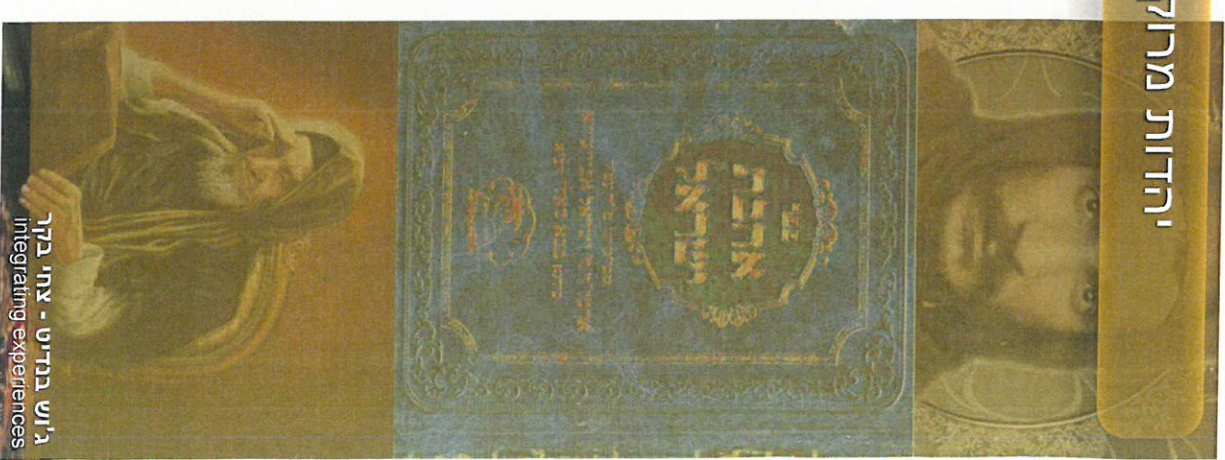
יהדות מרוקו
תרומתה
והשפעתה על
הדת והתרבות

צדיקים וקדושים
ביהדות מרוקו

גלות מרוקו היא אחת העתיקות, החשובות והגדולות בתולדות עם ישראל, ולאורך הדורות הייתה מרכז ליצירה תרבותית עשירה, ספרות ענפה ושירה עברית. מגורשי ספרד ופורטוגל שהגיעו למרוקו העשירו את הקהילה במסורות מוזיקה, לשון, פסיקה הלכתית ועוד. חשיבות רבה נודעה במרוקו לרבנים צדיקים וקדושים שהיו מורי הדור והעניקו ברכה ומזור לבני הקהילה.

המרכז היהודי במרוקו היה בקשר עם קהילות ישראל בתפוצות; שאלות הלכתיות הגיעו לרבניו גם מאירופה, והקהילה סיעה בפדיון שבויים ותרומות לקהילות הנרדפות במזרח אירופה

יהודי מרוקו שמרו על זיקה חזקה לארץ-ישראל לאורך הדורות ולעולים ממרוקו היה חלק משמעותי ביישוב הישן. ניצני הפעילות הציונית המודרנית הופיעו החל מראשית המאה ה-20, ואיתם החלה להתגבר העלייה. לאחר הקמת מדינת ישראל עלו אליה למעלה מרבע מיליון יהודים ממרוקו, בעוד אחרים היגרו לארצות אחרות.



הבאבא סאלי

נושאי המיצג

סיפור שושלת
משפחת
אבוחצירא

סיפור חייו
וחינוכו במרוקו

סיפור מסעותיו
לארץ ישראל

רבי ישראל אבוחצירא, "סגמורם של ישראל", נולד במחוז תפילאלת במרוקו למשפחת אבוחצירא הקדושה. כבר בגיל צעיר התגלה כעילוי והוכתר כראש ישיבה. בשנת תרפ"א עלה בפעם הראשונה לארץ אך מקץ שנה שב לתפילאלת כדי לעמוד בראש העדה, שם קנה לו שם כמורה הדור ופוסק הלכות לכל יהודי מרוקו, וכבעל סגולות לרפוי חולים ועזרה לכל נצרך. בשנת תשל"ד עלה ארצה, התגורר ביבנה ובאשקלון עד שהתיישב קבע בנתיבות והקים בה את המרכז התורני והרוחני הגדול. כבן למשפחת אבוחצירא הקדושה זכה באבה סאלי לזכות אבות גדולה, סגולה העוברת בירושה ומקונה יכולת לחולל נסים ולהביא מרפא. רבים מבני המשפחה במרוקו הוכרו כקדושים, החל במייסד השושלת, רבי שמואל אלבז, וכלה בסבו של באבא סאלי, המקובל רבי יעקב אבוחצירא ובארבעת בניו (הבכור בהם, רבי מסעוד, היה אביו של רבי ישראל).



מתחם הקבר

נושאי המיצג

ייחודו וחיבותו של מתחם הקבר

ההילולה השנתית

החיבור וההשפעה על החברה הישראלית

בבא סאלי נפטר בשנת 1984 לאחר שבמשך 14 שנה חי ופעל בנתיבות ויצר בה מרכז רוחני ראשון במעלה. לציון הקבר, שנבנה בצמוד לבית העלמין, סגנון מוקאי מסורתי ולידו משתרע פארק בצורת חמסה. עד מהרה הפך הציון למוקד עלייה לרגל המוני ושוקק, המתחם פותח והורחב וההילולה לזכר הצדיק הפכה לאחד מאירועי העלייה לרגל החשובים בעולם היהודי. להילולה, המתקיימת מדי שנה בד' בשבט, יום השנה לפטירתו, מושכת רבבות מבקרים, בהם גם פוליטיקאים מכל המפלגות, אנשי עסקים ואמנים. מדי שנה פוקדים את הקבר כרבע מיליון איש. ובהם ניתן לראות את בני כל העדות, כולל אשכנזים, מהארץ ומרחבי העולם. כך היה הציון למקום בו נפגשים ומתאחדים כל שבטי ישראל.



15



ג'וש בודיטי - אחי בקר
Integrating experiences

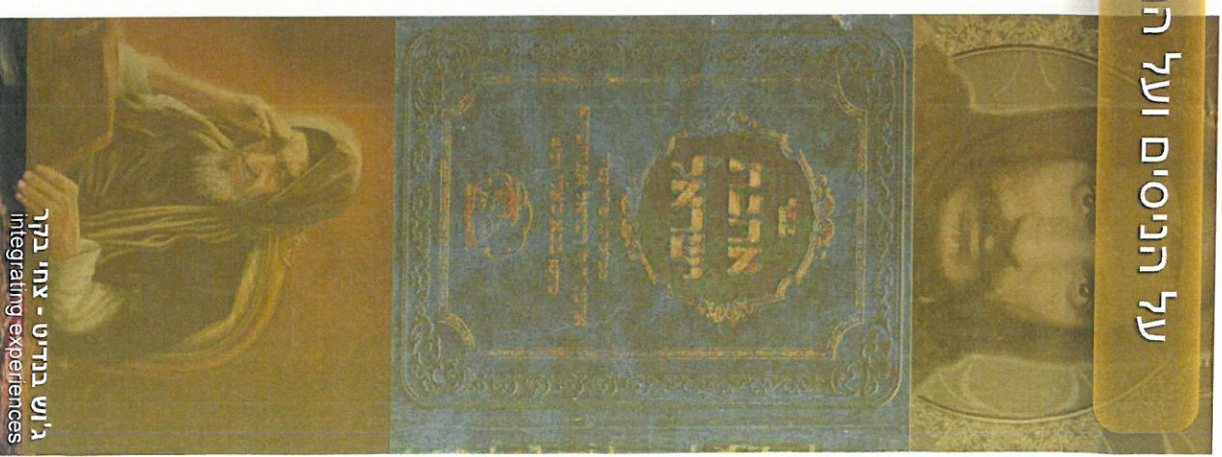
על הניסים ועל הנפלאות

נושאי המיצג

אורח חיים של מחויבות, צניעות ונתינה

סיפורי הניסים המופלאים של הבאבא סאלי

בבא סאלי זכה בחייו להיות מעין קדוש לאומי, רב נערץ המקדיש את כל כולו לעבודת הבורא, תפילה ומצוות. מגפנות וצניעותו היו לשם דבר, והמונים צבאו על דלתו על מנת לשטוח את בקשתם ולקבל ברכה, בקבוקי ערק או מים מקודשים ובעיקר- נחמה ועידוד. מעשי ניסים ורפואה פלאית רבים מיוחסים לבבא סאלי, ואפילו כיום יש המספרים על התגלותו וניסים שחולל. גם במרוקו נהגו יהודים לפנות למקובלים ולרבנים כדי לקבל ברכה או קמע, אבל בבא סאלי הקדיש עצמו לשירות עם ישראל יותר מכולם, כפי שהורה לו סבו רבי יעקב אביחצירא בהתגלות מיסטית: "ישראל, ה' בחר בך. אל תסתיר את עצמך, אתה צריך לצאת אל האנשים... זה ייעודך בעולם".



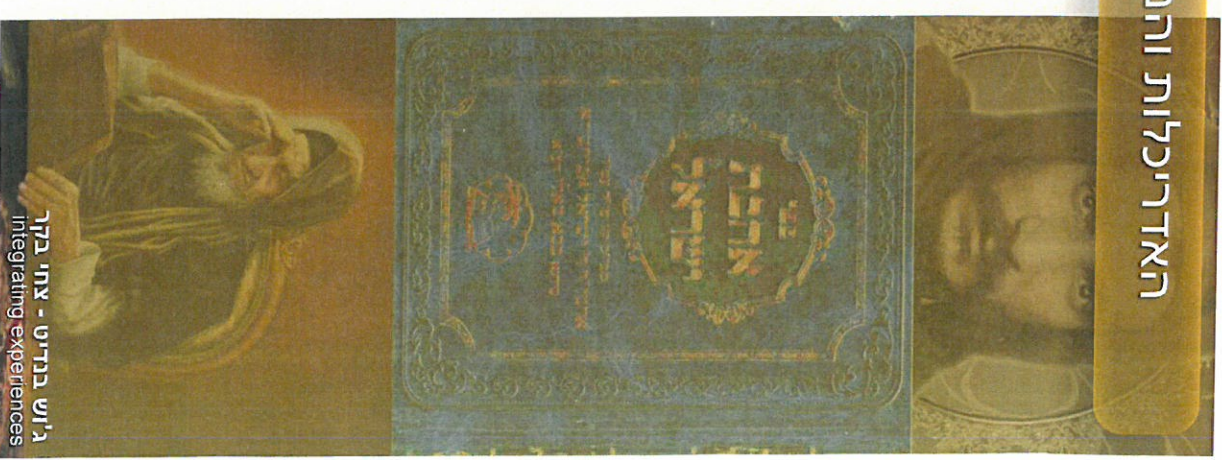
המבנה ומהלך הביקור

האדריכלות והמבנה

תיאור	נושא
<ol style="list-style-type: none"> 1. שטח מבנה מרכז המבקרים מ"ר 550 מ"ר נטו (כ - 770 מ"ר ברוטו) 2. חלוקת השטחים: <ol style="list-style-type: none"> 1. לובי כניסה - כ 80 מ"ר 2. שטחי החוויה - 470 מ"ר 3. גובה פנים המבנה רצפה עד תקרה - 6 מטר 4. ראה מפה רעיונית (שאינה מחייבת) בשקף הבא. 5. המציעים רשאים להגיש חלוקה רעיונית המייצגת את הקונספט המוצע על ידם ואשר תשמש כבסיס להכוננת עבודת האדריכל (ראה סעף האדריכל). 6. על המציעים לקחת בחשבון כי תצורתו הסופית של המבנה בכלל ויחס האורך רוחב בפרט, יגובשו ביחד עם האדריכל. 7. שירותים ושמירת חפצים יתקיימו מחוץ למבנה 	המבנה

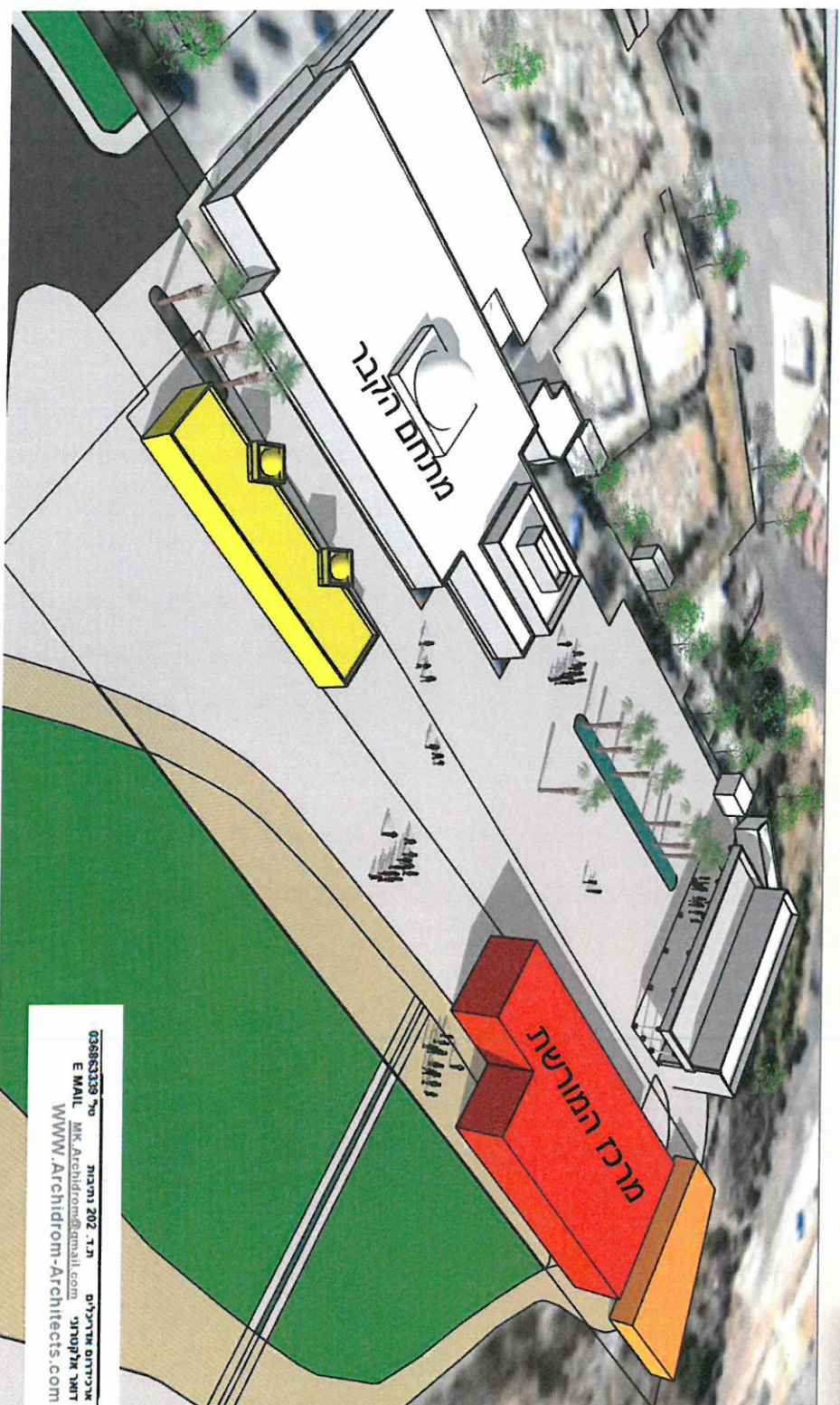
1. לצורך תכנון המבנה נבחר האדריכל מאיר קריספין
2. תכנון קונספט המבנה יבוצע על ידו לאחר בחירת הקונספט הנבחר.
3. כאמור לעיל יבוצע תהליך של גיבוש הקונספט ביחד עם עבודת התכנון של האדריכל.

האדריכל



האדריכלות והמבנה

- האדריכל המתכנן מאיר קריספין פרוגרמת השטחים הסופית בתיאום ובאישור האדריכל ונציגי המזמין
- לאחר בחירת חברת התוכן תבוצע התאמת שטחים ותצורתם בעבודה משותפת עם האדריכל וצוותו.



ארכיטקטורה אדריכלים
ד"ר אלקטרוניקה
E MAIL: MK.Archidrom@gmail.com
WWW.Archidrom-Architects.com

ת"ד 202 נתניה

טל 039863139

ד"ר אלקטרוניקה

WWW.Archidrom-Architects.com

30/09/2020

מרכז מורשת הבבא סאלי בנתיבות – עקרונות תכנון לשלב תחרות התוכן ע"י הממשרת

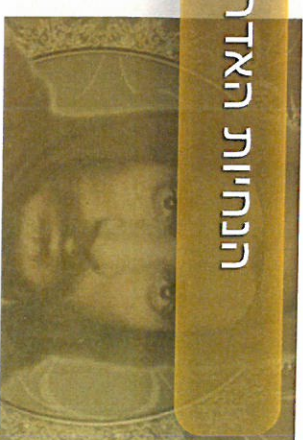
מרכז המורשת יבנה במגרש 408 בתכנית התב"ע שאושרה לאחרונה תמלול 1080. מגרש זה סמוך למתחם הקבר של הבבא סאלי ויהיה חלק בלתי נפרד ממנו. במגרש זה יתוכננו שלושה מבנים הקשורים למתחם הקבר הכללי: חנות למסמכי מזכרות (קרוב לציון הקדוש) – המבנה הנהנה בתלשירט), מבנה שירותים צבוריים לכלל המבקרים במתחם הקבר (בושן האחורית – המבנה הכתום בתלשירט) וכמון מבנה מרכז המורשת של הבבא-סאלי (במרכז) – המבנה האדום בתלשירט).

הנחיות תכנון אדריכליות כלליות

מבנה המורשת ישתרע על כ 770 מ"ר. המבנה יבול להכמות בקומה אחת ובמידה ויהיו נחוצים, כחלק מתכנון החניון, חללים כפולים עם גלריות ניתן יהיה לתכנן קומה שנייה או קומה הפורה בקרקע עד לגודל של 50% מקומות הקרקע (כ-250 מ"ר). גובה הקומות המינימלי לתכנון חללי החניון יהיה 6 מל 10. אין הנבלות גובה למבנה אך יש להתייחס לגובה המבנים במתחם עצמו, כולל גובה הכניסה הראשית המגיע ל 9 מ'.

בשל מגבלות הקשורות בתעלוינות, העוצרת המבנה תהיה שדה וארוכה. זו מגבלה שתקשה על תכנון חניון מרכזי או מעללי. הכניסה למרכז המורשת תהיה על מפתח הצירים המגיעים מפארק החמסה ומהכניסה הראשית אל מתחם הקבר. ישנו תכנון נקי מחדוש לפארק החמסה ולנישיות למתחם הקבר המוביל אל הרחבה הפתוחה המוצגת בסכמה שלמטה.

הנחיות האדריכל



ר"ר ב. סכמה המראית את תעמדת המבנים המועדפת.



טל 036863339
E MAIL MK.Archidrom@gmail.com
WWW.Archidrom-Architects.com

ארכיטקט אדריכלים
ת.ד. 202 נתניה
ת.ד. אילימתי

ג'וש ברדיט - אחי בקר
Integrating experiences

להלן נתתי המגרש עפ"י טבלת השטחים של התב"ע המאושרת:

- מזל המגרש: 4307 מ"ר.
 שטחי בנייה מעל הכניסה הקובעת: שטח עיקרי – 1125 מ"ר, שטח שרת – 375 מ"ר.
 סה"כ שטחי הבנייה המותרים: 1500 מ"ר – 34.8% . באחוזים –
 שטחי בנייה מותרת לכניסה הקובעת: הוועדה המקומית רשאית לאשר העברת זכויות בנייה (שטח עיקרי ושטחי שרת)
 ממעל מפלס כניסה קובעת אל מתחת למפלס כניסה קובעת.
 גובה המבנה מעל הכניסה הקובעת: 24 מ' .
 מספר הקומות: מעל הכניסה הקובעת – 6 , מתחת לכניסה הקובעת – 1 .
 קווי בניין: כל קווי הבניין הם 0.

מגבלות במסגרת הקצאות שטחים:

קטע של מגרש 408 המגבל במתחם הקבר הינו חלק מהקצאת קרקע של מוסדות הבבא סאלי. בשל כך, לא ניתן לבנות בחלק הקרקע של ההקצאה מבנה השייך לבעלי קרקע אחרים (מבנה מרכז המורשת – עיריית מניבות וקק"ל). לשם קבלת התקציבים הדרושים אנתון מחייבים לבנות את המבנה מחוץ לשטח ההקצאה של עמותת הבבא סאלי. המשמעות התכנונית היא שיווצר לנו מבנה יחסית ארוך וצר.

למחלתכם, אנו צרפנו מודל סביבה ופחים תלת מימדי בתמונת סקילופ הנלווה את המבנים המתוארים מעלה.

בברכה
 ובהצלחה לכולם
 אדריכל מאיר קריספין

הנחיות האדריכל



טל 036853339
 E MAIL: MA.Archidrom@gmail.com
 WWW.Archidrom-Architects.com

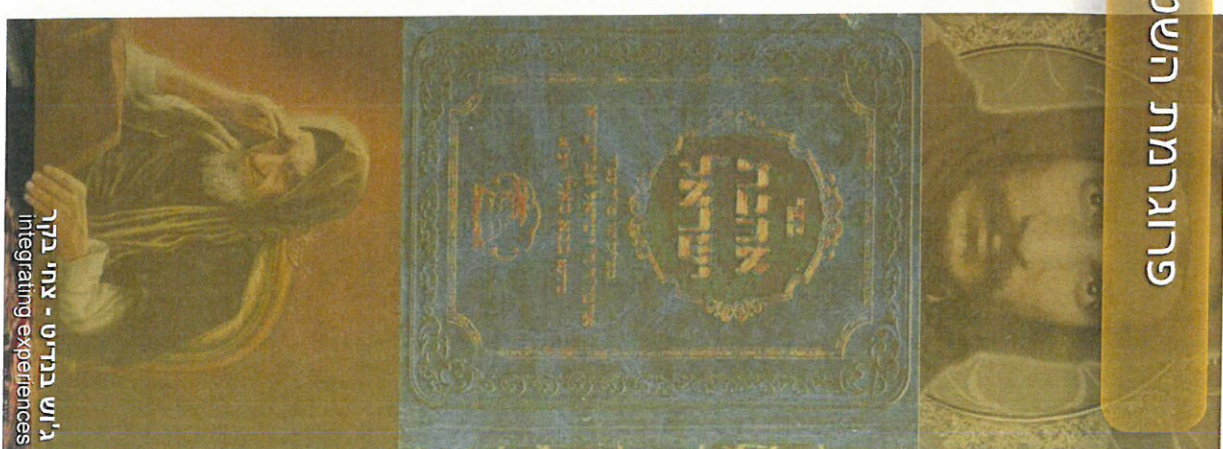
ג'וש ברנרטי - אחי בקר
 Integrating experiences

פרוגרמת השטחים

שטח	תיאור	פונקציה
50-80 מ"ר	אופי החוויה וכדומה. שטח משרדים המיועד ל-4-6 עובדים אשר יפעילו את מרכז המבקרים על ההיבטים השונים. (ראה פרק פרוגרמת השטחים)	1. משרד וקופות 2. שטח משרדים המיועד ל-4-6 עובדים אשר יפעילו את מרכז המבקרים על ההיבטים השונים. 3. חללים טכניים לחדרי מסדים, חשמל, אחסנה וכו"ב.
100-150 מ"ר	המבקרים יכנסו למעין אשר תשמש כשטח התכנסות קבוצת המבקרים. שטח זה ישמש כמיצג פתיחה רגיש ויהווה חלק מחוויית הביקור. ממנו הקבוצה תפואל לשיניים ותצא למסע בין הפרקים השונים	2. מיצג התכנסות
300-400 מ"ר	לאחר פיאול הקבוצה יצאו המבקרים למסע בין פרקי חייו של הבאבא סאלי, כמות החללים ותצורתם הסופית של תנועת הקהל תיקבע לאחר פיתוח קונספט החוויה הסופי.	3. שטחי תצוגה וחוויה

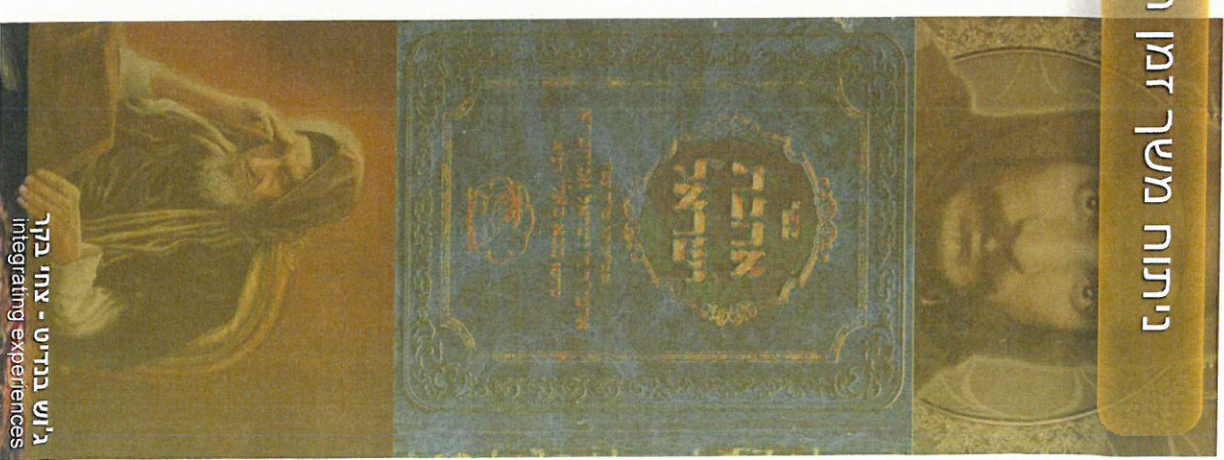
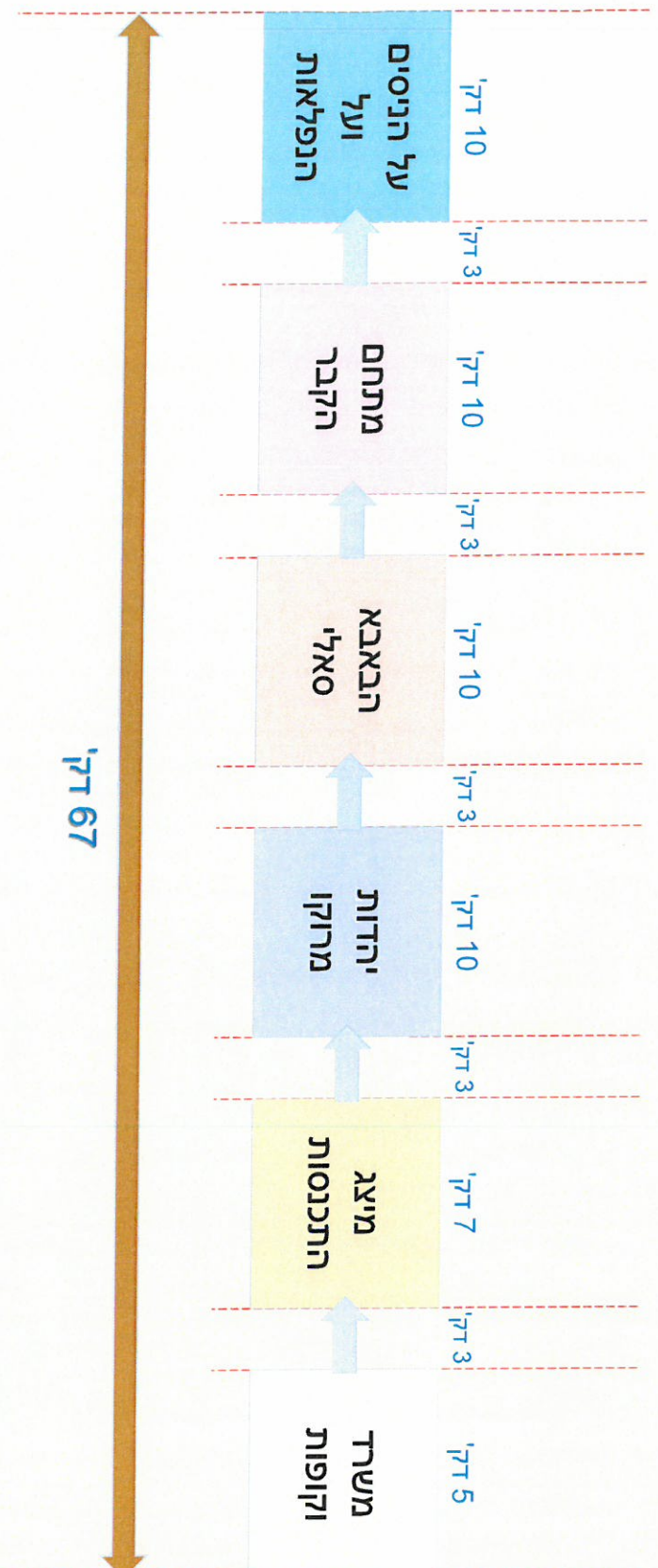
הערות:

1. השטח המיועד לחוויות הוא כ-500 מ"ר נטו
2. חלוקת שטחי החוויות נתונה לשיקול דעתו של המציע
3. החלוקה המוצעת בטבלה לעיל אינה מחייבת
4. החלוקה הסופית היא בשיתוף והסכמה עם האדריכל והמזמין

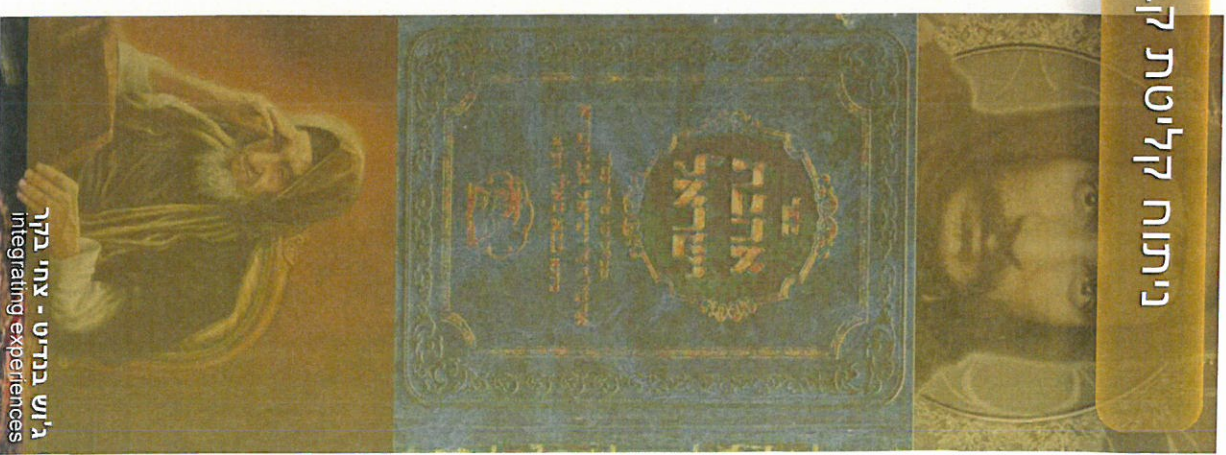
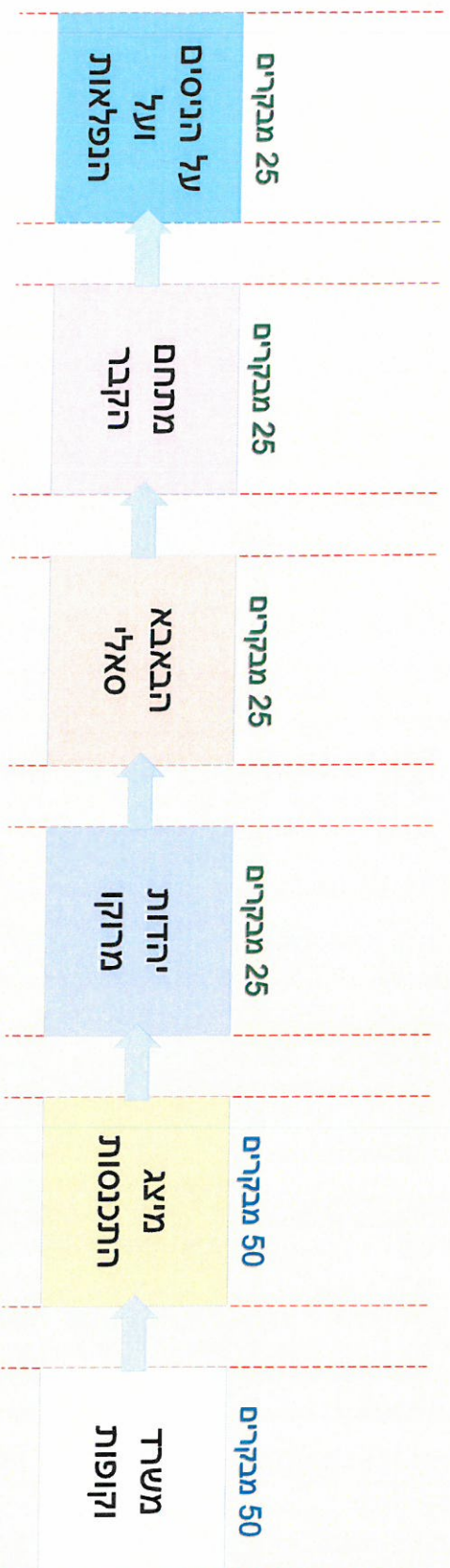


ניתוח משך זמן הביקור

משך זמן הביקור

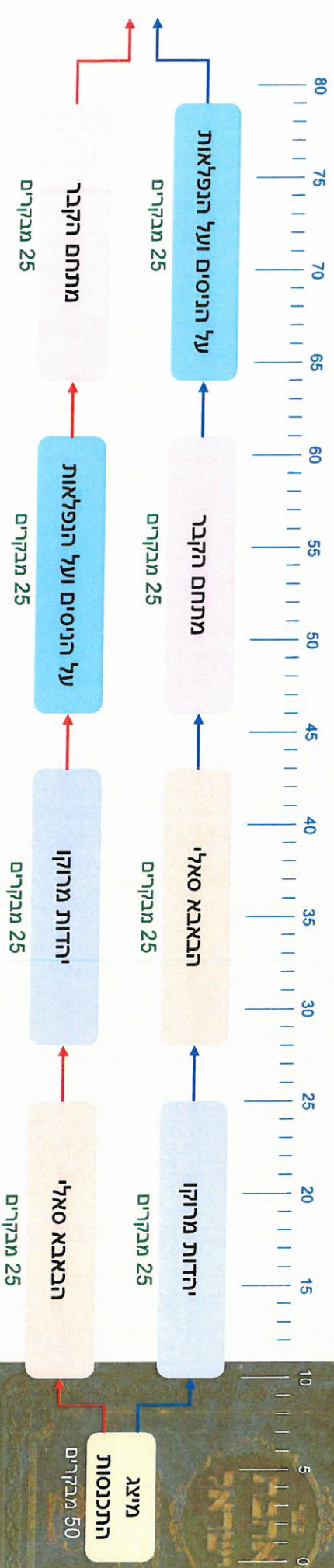


ניתוח קליטת קבוצות

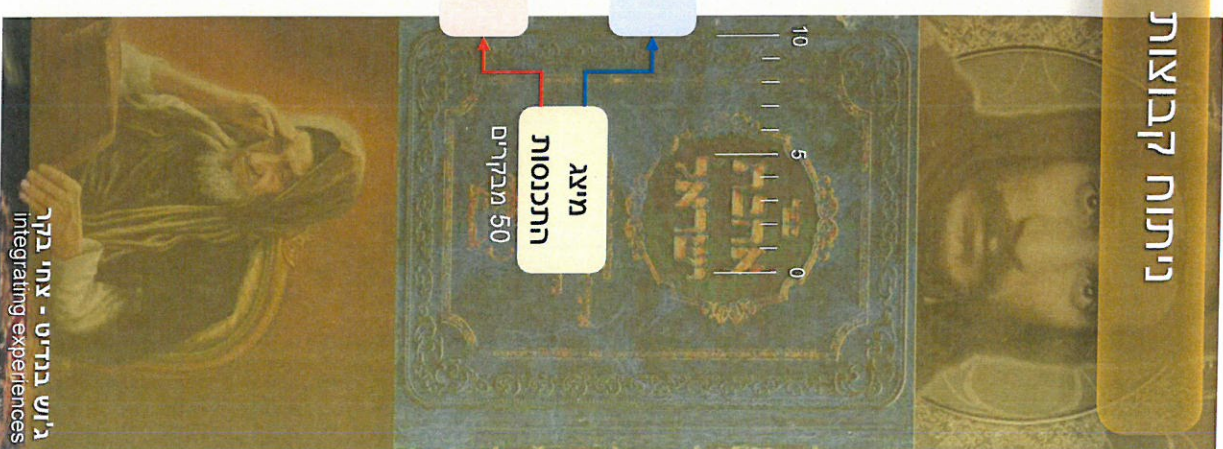


ניתוח קבוצות במקביל

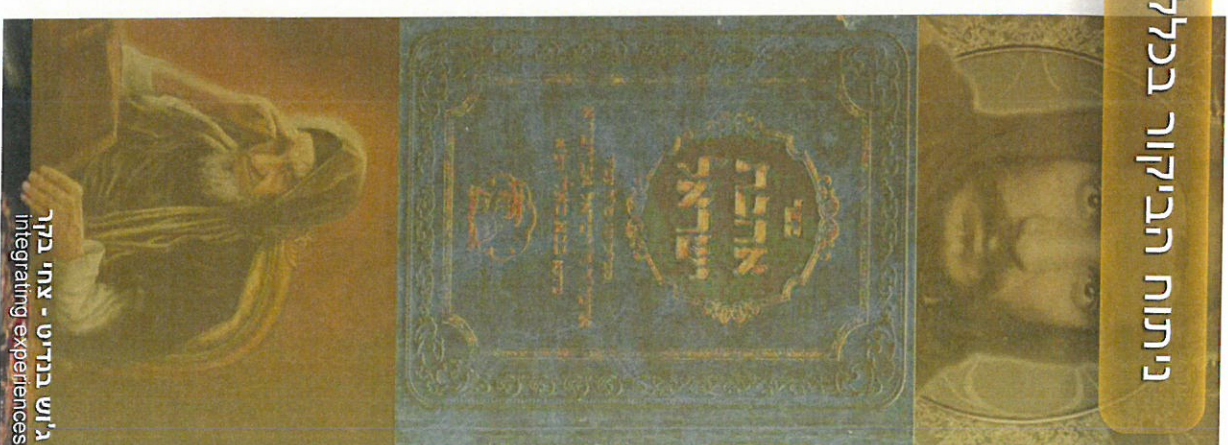
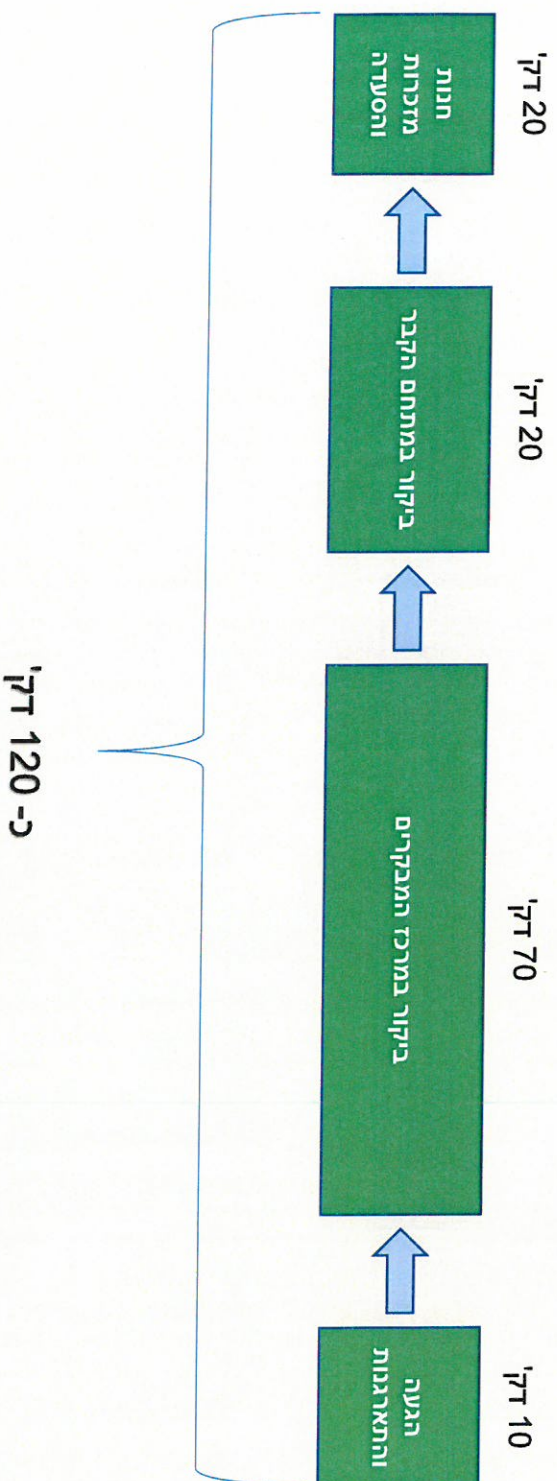
שתי קבוצות במקביל



מיצג התכנסות 50 מבקרים

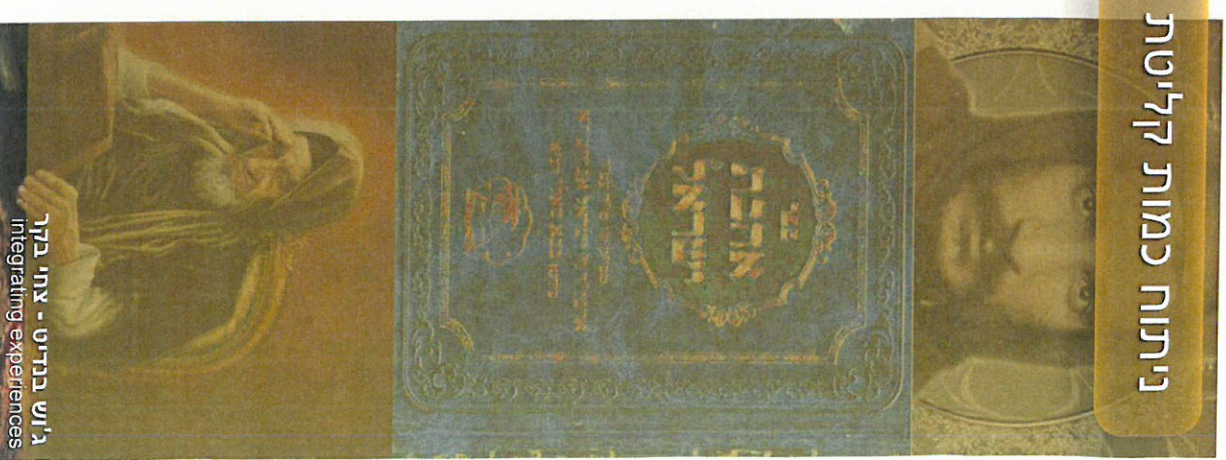


ניתוח הביקור בכלל המתחם



ניתוח כמות קליטת מבקרים

תיאור	סוג
<ul style="list-style-type: none"> ימי ראשון עד חמישי בשבוע. למעט ימים שאינם ערבי חג או חג ולאז אינם ימי ההילולה לרבות ל"ג בעומר. ימי שישי ושבט מרכז המבקרים יהיה סגור. 	ימי פעילות
כ 240 ימי פעילות בשנה. (מעשית יהיו בין 240-245 ימי פעילות בשנה)	כמות ימי פעילות
<ul style="list-style-type: none"> ימים א-ה: 08:00 – 23:00 ימים א-ה: 09:00 – 19:00 	שעות פעילות האתר
<ul style="list-style-type: none"> 10 שעות 50 מבקרים 	שעות הפעלת מרכז המבקרים
<ul style="list-style-type: none"> 10 שעות 50 מבקרים 	כמות שעות הפעלה
<ul style="list-style-type: none"> 90 – 60 דקות 	גודל קבוצה מקסימלי
<ul style="list-style-type: none"> כל 20 דקות 	צפי משך ביקור
<ul style="list-style-type: none"> 3 קבוצות 	מחזור כניסת קבוצה חדשה
<ul style="list-style-type: none"> 30 קבוצות 	כמות קבוצות בשעה
<ul style="list-style-type: none"> 1,500 מבקרים 	כמות קבוצות ביום
<ul style="list-style-type: none"> 360 אלק מבקרים בשנה 	כמות מבקרים פוטנציאלית בשנה

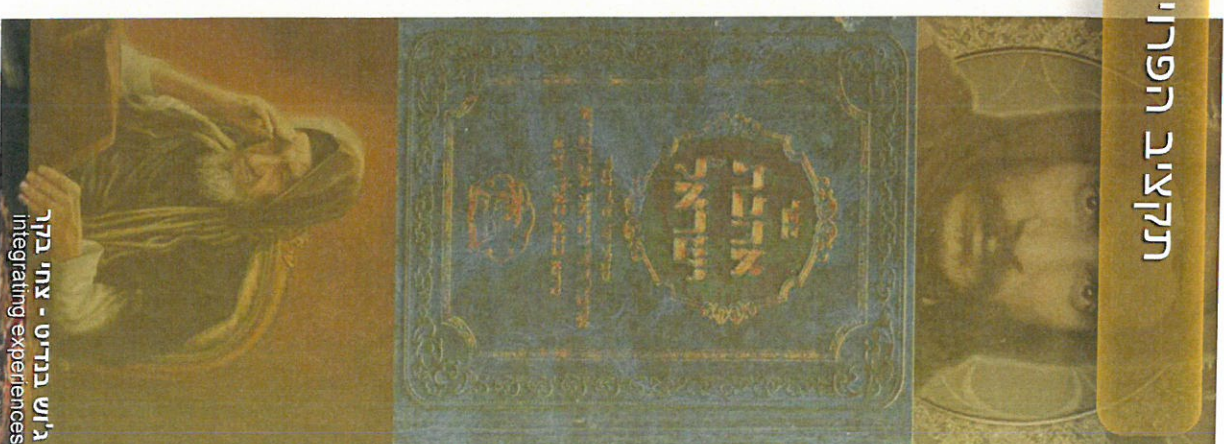


תקציב ולוחות הזמנים

תקציב הפרויקט

סוג	שטח	לפי 12 אלף ש"מ למ"ר
שטח פרויקט	7 מיליון ש"מ (לא כולל מע"מ)	550 מ"ר
1		

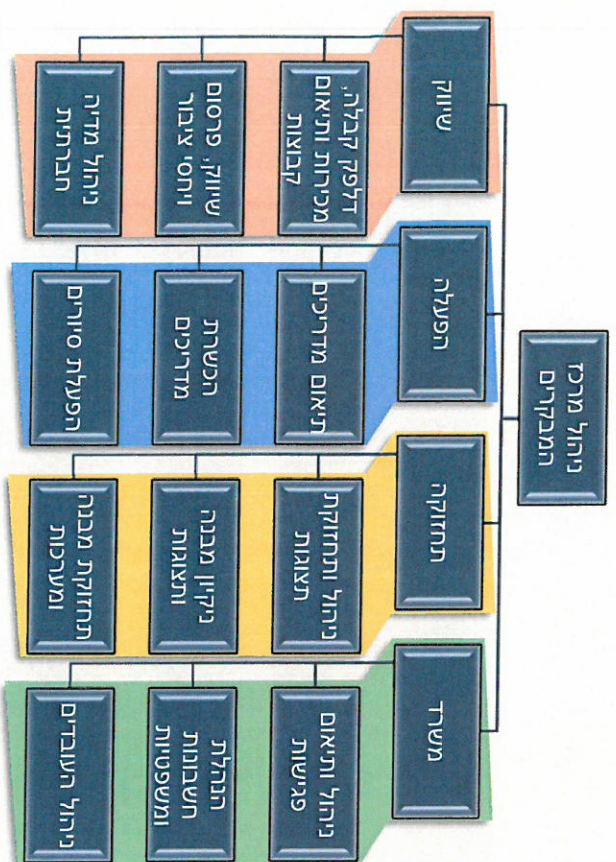
- התכולה כוללת:
 - תכנון וביצוע
 - אחריות 24ל חודש
 - מערכות מולטימדיה
 - תפאורה וריהוט
 - הפקת התכנים והאינטראקטיב



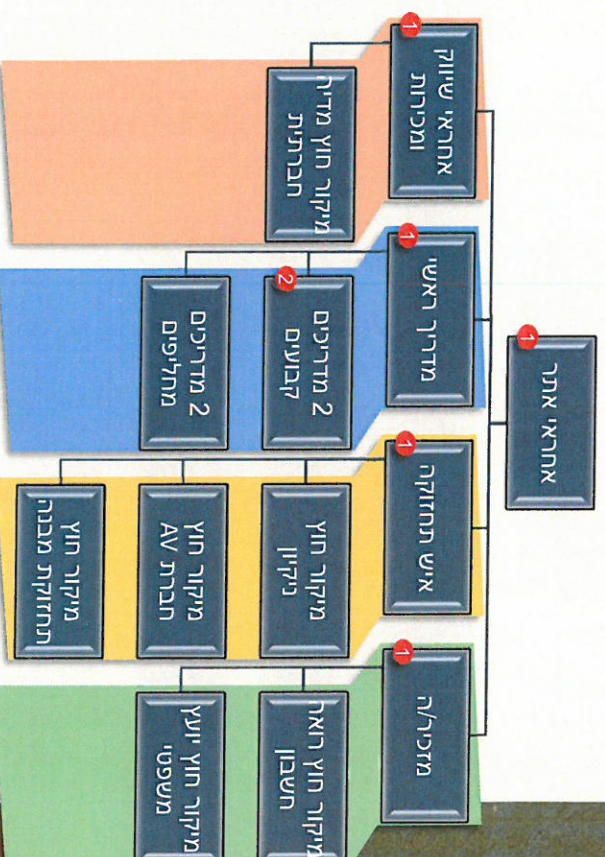
ביטוח תפעול הפרויקט

ניתוח תפעול ומבנה ארגוני

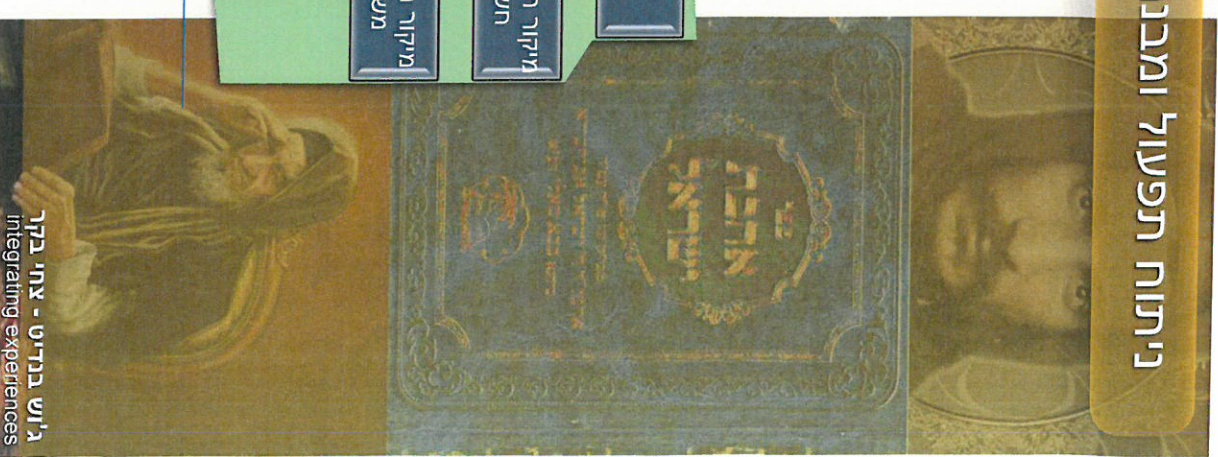
- מצבת כוח אדם מלאה - 7 אנשים
- מצבת כוח אדם מאומצמת - 4 אנשים
- מנהל האתר יבצע גם מכירה ושיווק
- מזכירה תנהל דלפק קבלה ומכירה
- מדריר ראשי ישתמש גם כאיש תחזוקה
- מדריר אחד בנוסף למדריר ראשי



ניתוח פעולות



ניתוח כוח אדם



תחרות קונספט ותכולות עבודה

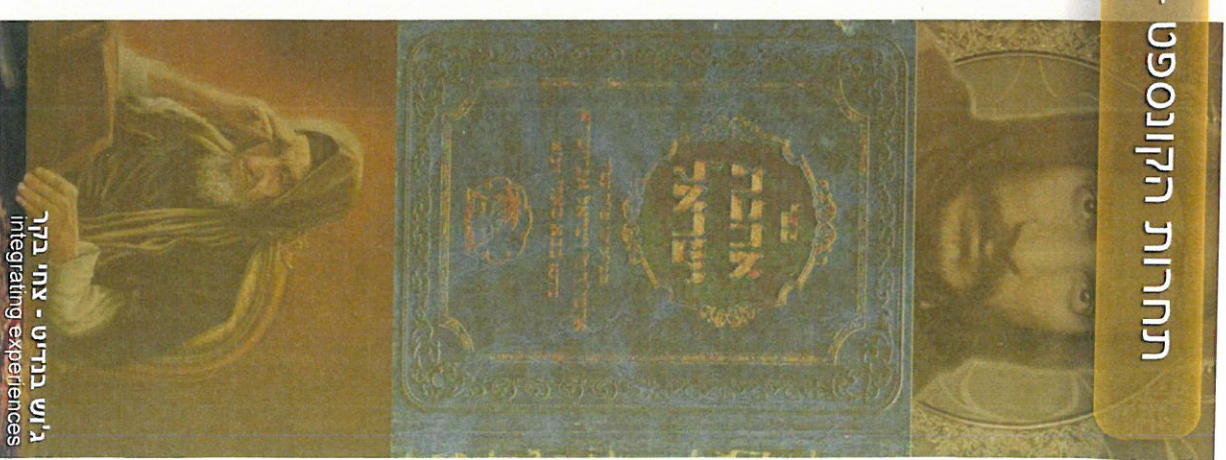
תחרות הקונספט – תיאור

תחרות הקונספט תתבסס על העיקרון של Design to Budget, על פי עיקרון זה יתבקשו המציעים להכין הצעה קונספטואלית חווייתית המותאמת לתקציב המטרה כמפורט בפרק התקציב.

חווייתית הקונספט צריך להציג את החוויות בשטח "התצוגות והחוויות" כמפורט בפרוגרמת השטחים. מתוך תחרות התוכן תיבחר החברה הזוכה אשר תהיה אחראית לתכנון וביצוע החוויות תחת תקציב החוויות שהציג המזמין.

חשוב להבהיר כי בתכולת עבודת חברת התוכן תהיה כלולה גם האחריות לתיאום מול התכנון תכנון האדריכלי של המבנה. האדריכל ושאר היועצים לתכנון המבנה יהיו באחריות המזמין וכך גם ביצוע המבנה, מערכותיו, הריהוט וההצטיידות בחלקיו השונים שמעבר לחוויות.

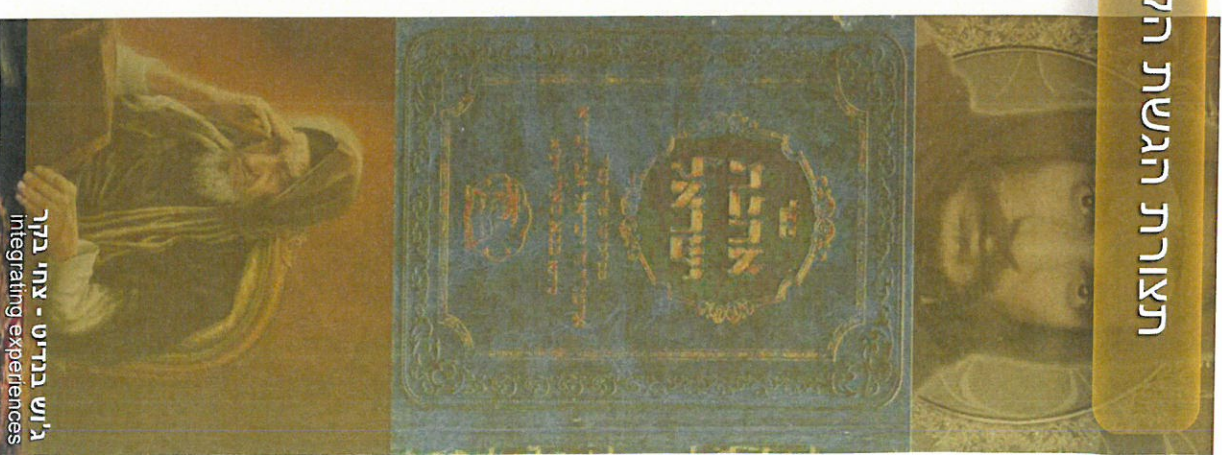
ראה פרק תיאום תכנון וביצוע.



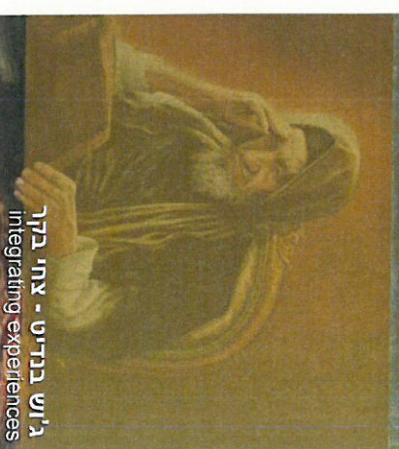
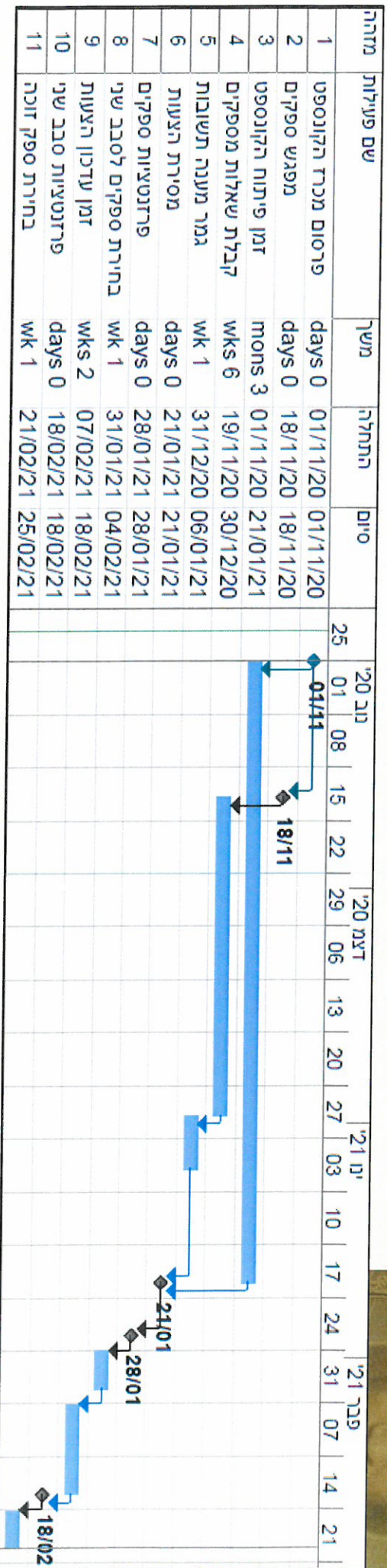
הקונספט שיוצג, יביא לידי ביטוי בצורה ברורה, ויזאלית ומילולית את מרכיביהם העיקריים של הקונספט האדריכלי והקונספט החוויתי של הפרויקט, לרבות:

תיאור	תחום
<p>1 אדריכלות הפנים</p> <p><input type="checkbox"/> תצורת חלוקת השטחים</p> <p><input type="checkbox"/> הדמיית לובי הכניסה</p>	1
<p>2 התצוגות והחוויה</p> <p><input type="checkbox"/> הרעיון המארגן וסיפור המסמרת</p> <p><input type="checkbox"/> תיאור פלטפורמות החוויות והתצוגות באזור התצוגות</p> <p><input type="checkbox"/> תיאור החוויות בלובי הכניסה</p> <p><input type="checkbox"/> הדמיות החוויות</p> <p><input type="checkbox"/> תמצית השפה הגראפית</p> <p><input type="checkbox"/> השם והסלוגן</p>	2
<p>3 התפעול והמבקרים</p> <p><input type="checkbox"/> מסלול ההפעלה והיישום בשטח</p> <p><input type="checkbox"/> צורת זרימת המבקרים</p> <p><input type="checkbox"/> משך הביקור</p> <p><input type="checkbox"/> כמות קליטת המבקרים</p> <p><input type="checkbox"/> תפקיד המדריכים</p>	3
<p>4 החברה המציעה</p> <p><input type="checkbox"/> פירוט אומדן העלויות להקמת הפרויקט (מסמרות תקציב בלבד).</p> <p><input type="checkbox"/> לוח זמנים בפורמט גאנט</p> <p><input type="checkbox"/> תיאור החברה לרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> מבנה האוות וקבלני המשנה <input checked="" type="checkbox"/> תיאור צוות האדריכלות <input checked="" type="checkbox"/> תיאור היועצים המקצועיים <input checked="" type="checkbox"/> תיאור החברה המציעה <input checked="" type="checkbox"/> דוגמאות לפרויקטים קודמים <input checked="" type="checkbox"/> המלצות מלקוחות 	4
<p>5 תצורת הרגשה</p> <p><input type="checkbox"/> הקונספט יועבר למדמיון ב2 פורמטים:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. פורמט דיגיטלי על גבי התקן אחסון נתונים (USB) 2. פורמט הדפסה – 3 העתקים 	5

תצורת הגשת הקונספט



ליו"ז תמחרות הקונספט

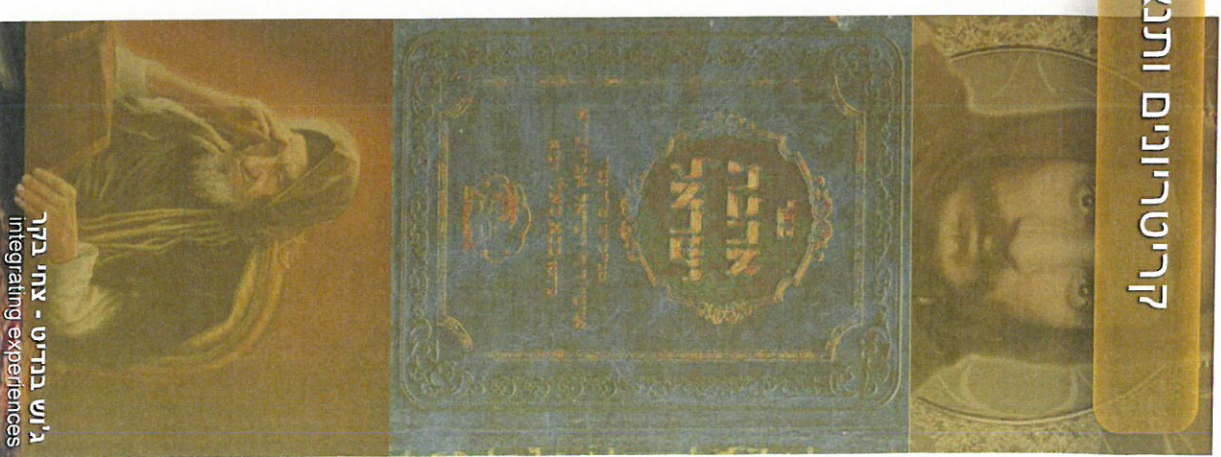


קריטריונים ותנאי סף

60	5	ניתוח הצרכים והעמידה במטרות	איכות ומקוריות הקונספט והחוויות.	1
	30	איכות הקונספט ומקוריות החוויות		
	20	איכות הקונספט העיצובי		
30	5	איכות הפרזנטציה והיקף ההצעה	קליטת קהל ותפעול	2
	15	התרשמות מסלול הביקור וקליטת הקהל		
	5	התרשמות מצורת ההפעלה		
10	5	התרשמות מהלימת הפרויקט עם תנאי השטח.	ניסיון החברה	3
	5	התרשמות מפרויקטים דומים		
	15	התרשמות מצוות הפרויקט המוצע והיועצים המלווים		

תנאי הסף

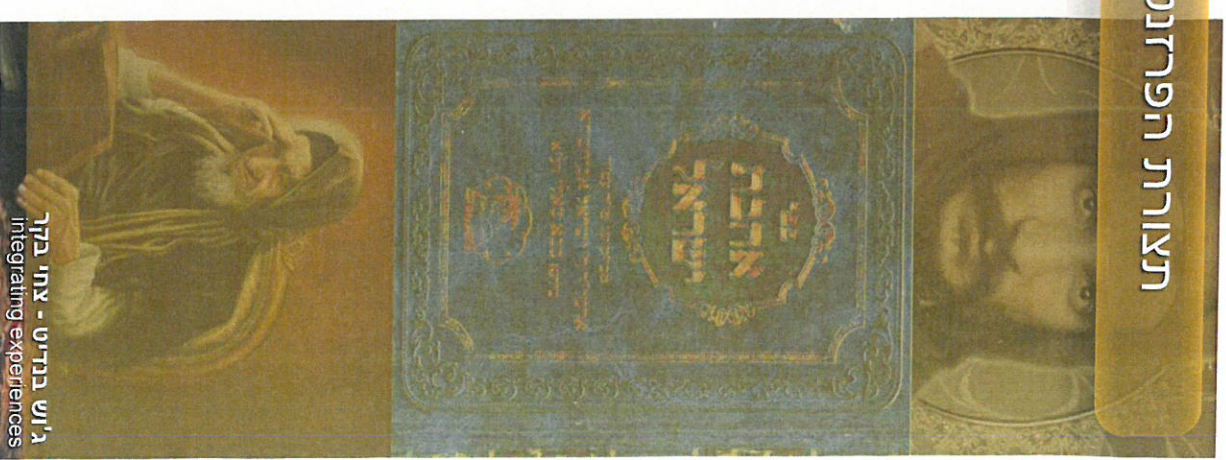
1. תכנון וביצוע של 3 פרויקטים של מרכזי מבקרים ב8 השנים האחרונות. תקציב כל פרויקט לפחות 3 מיליון ₪.
2. החברה מחזיקה לפחות 5 עובדים קבועים.
3. לחברה היה מחזור עסקים שנתי של למעלה מ5 מיליון ₪ בכל אחת מה5 השנים האחרונות.



תצורת הפרזנטציה

משך הזמן הכולל אשר יינתן לכל מציע – 70 דל' (ברוטו)
משך הזמן להצגת החברה והפרויקט – 55 דל' (נטו)

#	שלב	משך
1	התארגנות	10 דל'
2	הצגת ניסיון החברה והצוות	05 דל'
3	הצגת הפרויקט	30 דל'
4	שאלות ותשובות	20 דל'
5	פירוק ציוד וציאה	05 דל'



תכולות העבודה

- תחרות הקונספט מבוססת על עיקרון key-tether.
- החברה הזוכה מחויבת לביצוע כלל מרכיבי הפרוייקט הן תכנון והן ביצוע על פי הקונספט שהוצע על ידה.
- התקציב כולל גם אחריות 24ל חודשים.
- על פי כך לא תהינה תוספות זוהו הסכום הוספי
- להלן תיאור מכלולי תכולת העבודה.

תיאור

תכנון ראשוני

הכנת תקציר תסריט (סינפסיס) כל אחד מהתכנים בכל אזורי התמן
הכנת שפה עיבודית לכל אחד מהתכנים בכל אחד מאזורי התמן

תכנון מפורט

הכנת תסריט מלא לכל אחד מהתכנים עד לאישור סופי

תפקוד

ביצוע צילומים
הפקת offline
הפקת online
פיתוח אפליקציות

תכנון ראשוני

הכנת סכמת מלבינים של מערכות המולטימדיה, האפקטים ותאורה חוויתית בכל אחד מהאזורים

הכנת תקציב וכתב כמויות

תכנון מפורט

הכנת תכנון סופי למערכות המולטימדיה
הכנת כתב כמויות מפורט למערכות המולטימדיה

רכש והכנת

רכש הציוד
הכנת הציוד והמערכות להתקנות

שלב

תכנים

תיאור

שלב

תפאורה וריהוט

תכנון ראשוני
הכנת תכנון ראשוני של התפאורה והריהוט
הכנת שפה גראפית
הכנת תקציב וכתב כמויות
תכנון מפורט
הכנת תכנון סופי לתפאורה וריהוט
הכנת כתב כמויות מפורט לתפאורה וריהוט

רכש וייצור

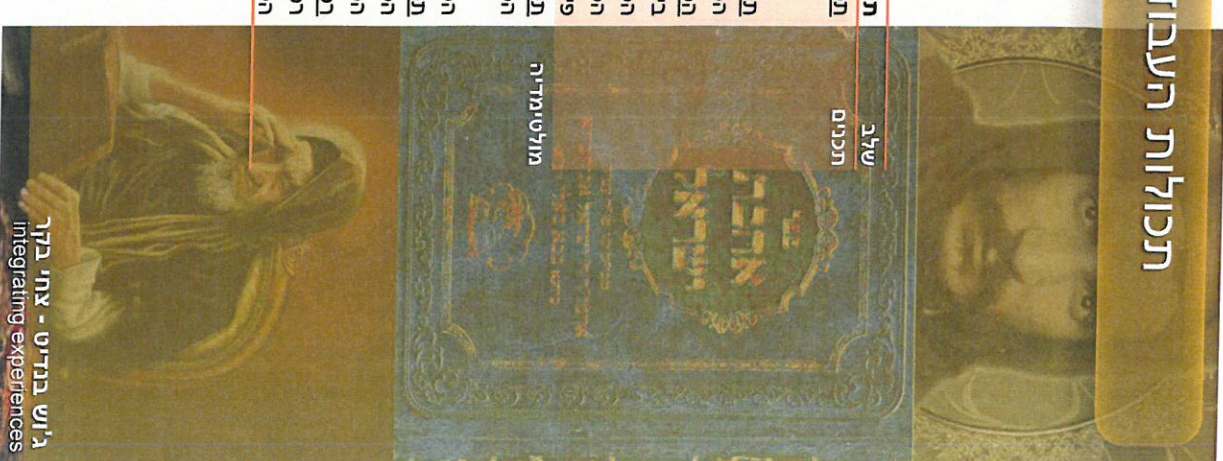
הכנת שרטוטי ביצוע (shop drawing)
ייצור תפאורה וריהוט
גמרים תפאורה וריהוט

התקנה ואינטגרציה

התקנת מתקני תלייה והשחלת כבלים
התקנת ציוד קצה
התקנת תפאורה וריהוט
הפעלת מערכות והתקנת תכנים
תכנות והרצה

מסירה והכשרה

ביצוע הדרכות למנהלה ומדריכים
ביצוע הדרכות למנהל טכני, לרבות ספרות והוראות אחזקה
הרצה על "בטי"
הרצה עם קהל
ביצוע פרוטוקול מסירה
1. סיום ובקרה על כלל הפרוייקט
2. יצירת פרוטוקול הערות וביקורת על כלל המערכות
3. מעקב ובקרה על עדכון ההערות
4. אישור ביצוע ההערות והשלמת פרוטוקול המסירה

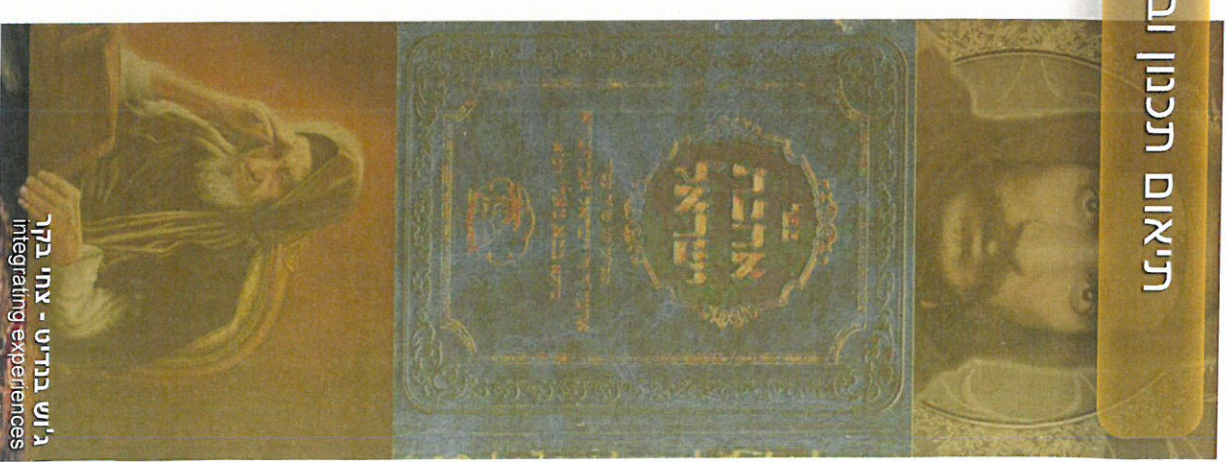
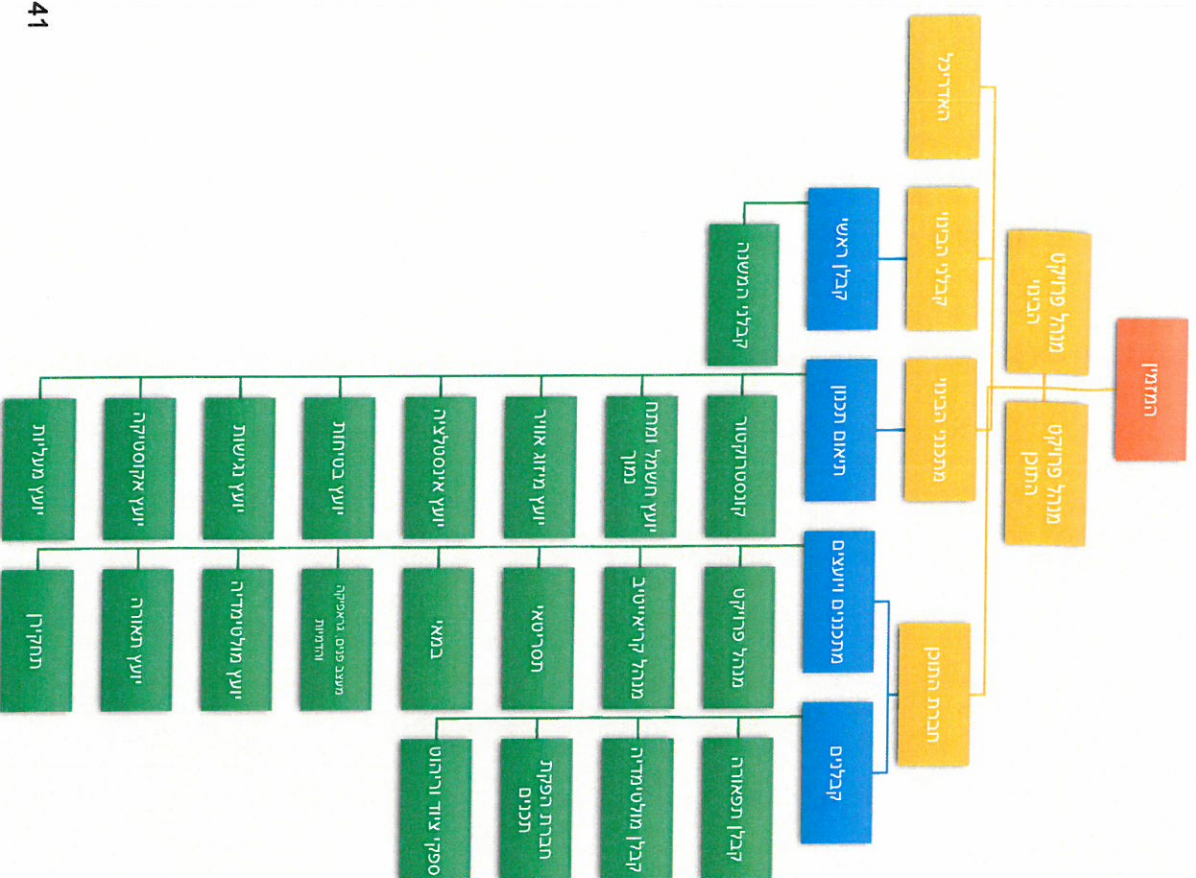


תיאום תכנון וביצוע

תחום	חברת התוכן	המדיניות
2 אדריכלות	המניית צוות המתכננים של המזמין	תכנון אדריכלי המבנה ביצוע תכנון קונסטרוקטיבי ומערכות נמפורט בהמשך
3 חשמל ותאורה	יועצי חברת התוכן יכינו על גבי התוכניות (שימסור) על ידי יועצי המזמין) דרישות לאספקות חשמל ותומאים לצורך והכבלים שבאחריות חברת התוכן. חברת התוכן תהיה אחראית לספק ולהשחיל את כל הכבלים למערכות שלה שקשורה לשליטה במערכות האודיו, וידאו, תאורה אומנותית, אפקטים, שואו קונטרול. רכש ואספקת תאורה אומנותית	ביצוע כל מערכות החשמל והתאורה ביצוע כל התומאים יצור והתקנה של כל ארונות החשמל רכש והתקנה שלגופי תאורת עבודה, תאורה דו תכליתית ושליטי יציאה
4 מערכות מיוזג אוויר, אינסטלציה, גילוי, איטום, מעליות וכדומה	מערכות מיוזג אוויר	תכנון המערכות והתאמת דרישות חברת התוכן ביצוע כלל המערכות
5 קונסטרוקציות	חברת התוכן תהיה אחראית לתכנון הקונסטרוקטיבי ככל שקשור בתפאורה, במערכות המולטימדיה והאפקטים בהתאם לכך תחדיק מטעמה אנשי מקצוע רלוונטיים לביצוע החישובים והתכנון בהתאם עם זאת חברת התוכן תגיש ליועצי המזמין ולקונסטרוקטור מטעמו את משקלי העומס והמליצה המועדפים לטובת תכנון המבנה	הקונסטרוקטור מטעם המזמין יבדוק ויתכן את עומסי הנשיאה והמליצה, הן הסטייטים והן הדינאמיים בכדי לוודא התאמה לצרכי המערכות של חברת התוכן באחריות המזמין לבצע את התאמות התכנון הקונסטרוקטיבי כאמור
6 אקוסטיקה	חברת התוכן תגיש ליועצי האקוסטיקה של המזמין את מפת הסאונד ועוצמת הסאונד במקורות התוכן השונים בחלל בהמשך לכך תציין חברת התוכן את אופי החללים, החוויה ואופי הסאונד בהתאם.	יועץ האקוסטיקה מטעם המזמין יתכן את מפת האקוסטיקה והפטרונות הנדרשים בכלל המבנה. יישום הפטרונות הנדרשים
7 ביטחון ונגישות	תכנון הביטחון והנגישות ככל שקשור לתכנון מסלול המבקר והתנהלותו בו תהיה באחריות מתכנן מרכז המבקרים ככל שקשור לאינטראקציה של המבקר עם הפעילויות השונות אשר ייווצרו בעקבות תכנון זה. תכנון הביטחון והנגישות למתקנים השונים לכמות העמדות השונות לקהלים השונים יהיה באחריות חברת התוכן. באחריות חברת התוכן ליישם אל התוכניות את הערות והנחיות יועץ הביטחון והנגישות. עד לחתימה מלאה על התוכניות הסופיות. באחריות חברת התוכן לקבל מיועץ הביטחון והנגישות אישור לביצוע בפועל של התוכניות שאושרו על ידי יועץ הביטחון והנגישות	יועץ הביטחון והנגישות יאשר בחתימתו על תוכניות חברת התוכן. יועץ הביטחון והנגישות יבחן את הביצוע בפועל של חברת התוכן, ככל שבאחריות הביצוע שלה. ולאחר שיוודא כי בוצעו כל הנחיותיו יגיש אישור חתום על כלל הפרויקט

תיאום תכנון וביצוע

הפירמידה שלהלן בתיאום עם המפרט בשקף הקודם, מתארת את יחסי הגומלין ותחומי האחריות בין חברת התכנון למזמין.



מסירה אחריות ושירות

ס'ו	נושא	תיאור
4	בטיחות ונגישות	<ol style="list-style-type: none"> 1. תכניות הבטיחות של הפרויקט. 2. אישור יועץ הבטיחות של הפרויקט לביצוע מלא של תכנית הבטיחות. 3. תכניות הנגישות של הפרויקט. 4. אישור יועץ הנגישות של הפרויקט לביצוע מלא של תכנית הנגישות. 5. אישורים של יועץ הבטיחות והנגישות מטעם המזמין. 6. אישור קונסטרוקטור לביצוע הפרויקט על פי התוכניות. 7. כלל האישיורים המדרשים על פי חוק.
5	אחריות ושירות	<ol style="list-style-type: none"> 1. כתב אחריות לכלל הפרויקט למשך תקופת האחריות. 2. כתבי אחריות של כלל הצדד שברכש לפרויקט מהיצרנים השונים. 3. תיק שירות ותחזוקה לכלל מרכיבי הפרויקט. 4. פטרי קשר לקראת ומענה לתקלות.
6	הדרכה והכשרה	<ol style="list-style-type: none"> 1. תיק הדרכה למדריכים לרבות כללי התנהגות, תסריטי ביקור ותסריטי מלל. 1. הצגת מערך ראשוני של תיק ההדרכה לאישור המזמין. 2. קבלת אישור הכשרה למדריכים מטעם המזמין. 3. תיק הדרכה והכשרה טכני לתחזוקה לכלל מרכיבי הפרויקט. 4. קבלת אישור המזמין לתיק ההדרכה לפני תחילת תהליך המסירה. ביצוע קורס והכשרה לאיש המתחזקה מטעם המזמין.

ס'ו	נושא	תיאור
1	תפאורה, אלקטרו-מכניקה מניחה	<ol style="list-style-type: none"> 1. ביצוע סריקה פיזית של אזורי מרכזי המבקרים לרבות, התפאורה האלקטרו-מכניקה, ריהוט והבינוי (מחיצות והפרדות). 2. תיק תפאורה וריהוט המלל: <ol style="list-style-type: none"> 1. שרטוטים made as של כלל התפאורה, האביזרים, הריהוט והמחיצות. 2. עותק של קבצי המרפיקה לכלל העיובים. 3. שרטוטים made as של מערכות האלקטרו-מכניקה. 4. רשימת ציוד, קטלוגים ומספרי דגם של הציוד שנרכש. 5. רשימת היצרנים ופרטי אנשי הקשר מטעמם. 6. רשימת הספקים ופרטי אנשי הקשר מטעמם. 7. רשימת הצבעים שנבחרו בקוד פנטון ולאן קוד מקובל אחר. 8. הוראות תחזוקה ושירות של כלל המערכות.
2	מערכות מולימדיה	<ol style="list-style-type: none"> 1. ביצוע סריקה פיזית של מערכות המולימדיה לרבות, מערכות האודיו, הווידאו, השליטה והבקרה, התאורה והאפקטים השונים 2. זיהוי איכות החיוטים ואיכות הסימונים לחיוטים ולמערכות השונות. 3. תיק מולימדיה המלל: <ol style="list-style-type: none"> 1. שרטוטים made as של כלל מערכות המולימדיה, לרבות מיקומים בפועל. 2. רשימת ציוד, קטלוגים ומספרי דגם של הציוד שנרכש. 3. רשימת הספקים ופרטי אנשי הקשר מטעמם. 4. הוראות תחזוקה ושירות של כלל המערכות.
3	תכנים ואינטראקטיב	<ol style="list-style-type: none"> 1. רשימת התסריטים ולאן של הפרויקט 2. עותק של התסריטים לכלל התכנים 3. העתק קבצי וידאו של הסרטים השונים על גבי התקן אחסון דיגיטלי (hard disk) 4. עותק של העיובים לתכנים לרבות ay-out של ממשקי האינטראקטיב. 5. סכמות מלבינים של מערכות האינטראקטיב. 6. עותק של קבצי ה story-board המאושרים. 7. עותק של השפה הגראפית המאושרת. 8. כלל הרישיונות לרכיבים יוצרים לכלל מרכיבי התכנים. 9. תסריטי המדריכים.