



עיריית נתיבות אגף ההון האנושי

מכרז חיצוני מס 1163/25

לתפקיד תומך/ת עובד סוציאלי

יחידה: אגף לשירותים חברתיים

היקף המשרה: 50%-100% בהתאם לתפקיד

כפיפות: מנהלת אגף לשירותים חברתיים

דרוג ודרגה: מינהלי 6-8 / מח"ר 36-38

ייעוד:

תפקידו לסייע לעובד סוציאלי בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק הלקוח. זאת, בכפוף לשיקול דעת מנהל המחלקה.

תיאור התפקיד:

1. יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות
2. ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים:
 - הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות
 - שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע;
 - תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה)
 - תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה
 - ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות
 - ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.
3. העבודה היא לצד עובדים סוציאליים במחלקה ונעשית אך ורק במסגרת ליווי שלהם ועל פי הנחייתם.
4. תפקיד אינו מהווה תחליף לעובד סוציאלי ולא יכלול כל פעולה העשויה להוות עיסוק בעבודה סוציאלית
5. על העובד להבהיר כי הוא אינו עובד סוציאלי ולהימנע מלהציג עצמו באופן העשוי להתפרש כי הוא עובד סוציאלי.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד (עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון)
- כושר הבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה מאוד
- יכולת קיום יחסי אנוש טובים.
- יכולת לעבוד בצוות רב מקצועי.
- יכולת הנעה של תהליכים.
- הכרות עם שירותים בקהילה.
- זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות .
- היכרות עם יישומי ה"אופיס".

בברכה,
יחיאל זוהר
ראש העירייה

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד. מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו דרך אתר עיריית נתיבות, לשונית דרושים ומכרזים, עד ליום חמישי ה- 06/11/2025 (עד השעה 12:00) – לא תיתכן הגשה ידנית או בדוא"ל.

- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו בהליכי הקבלה לעבודה ובמידת הצורך במהלך תקופת ההעסקה.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליך הגשת המועמדות במכרז כולל: הגשת מועמדות וקבלת משוב ראשוני על המועמד באמצעות מערכת jobbing המקוונת.
- במידה ותהליך המיון הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים, מחלקת משאבי אנוש ייצור עמך קשר להמשך התהליך.
- בהמשך לכך, כל המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ואשר יגישו את כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בפרסום זה: טופס פרטי מועמד, קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי (כפי שנדרש בנוסח המכרז) – יזומנו לוועדת בחינה.
- הצעות שלהן לא יצורפו כל המסמכים הנדרשים, לא תענינה.